



BILANCIO SOCIALE SA 8000

Dati al 31/12/2022





Il Bilancio Sociale SA 8000 risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le parti interessate sulle prestazioni dell'azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale, e di fornire un resoconto puntuale sulla propria capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000:2014.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio Sociale SA8000 sono i seguenti:

- periodicità: il Bilancio Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il Bilancio Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking;
- fedele rappresentazione: il Bilancio Sociale SA8000 è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

Il Bilancio Sociale SA8000 si struttura in tre parti:

La prima parte illustra le principali attività della azienda, la missione, la politica di responsabilità sociale approvata dalla direzione e la struttura organizzativa posta in essere per rispondere alla norma SA8000;

La seconda parte descrive, per ciascun requisito della norma SA8000, le azioni e le attività poste in essere dalla azienda per garantirne il rispetto e la conformità;

la terza parte descrive il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale che l'organizzazione ha implementato;

infine, viene presentato il Piano di Miglioramento con il dettaglio degli obiettivi futuri che si intendono perseguire nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema.



Il Bilancio Sociale SA8000 si rivolge a tutti gli stakeholder della azienda (soci, fornitori, istituzioni, sindacati, ecc.) e la sua diffusione è garantita attraverso la pubblicazione dello stesso sul portale web.

PRESENTAZIONE AZIENDA

Chi siamo

Stone Security è un'organizzazione internazionale di consulenza IT, infrastrutture IT e formazione. La Stone Security è una società certificata ISO9001:2015; ISO 27001:2013 e possiede le attestazioni

- SOA OS 5 Liv.II per la realizzazione di Impianti pneumatici e antintrusione (Impianti TVCC, controllo accessi e allarmi)
- SOA OS19 liv.II Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento (Cablaggi strutturati in rame e F.O.)

L'Attestazione SOA è la certificazione obbligatoria per la partecipazione a gare d'appalto (Liv.II fino ad importi di Euro 619.000) per l'esecuzione di appalti pubblici di lavori. L'attestazione è rilasciata dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione)

I nostri servizi includono:

- Cyber Security and Information Security
- Risk Assessment
- Incident Response
- Data Classification
- IT infrastructure
- Governance Consulting (ISO 9001, 20000, 22301 e 27001)
- GDPR Consulting
- NIS Consulting



La nostra missione è quella di continuare a migliorare la qualità della nostra offerta, focalizzandoci sui bisogni dei clienti per poter così diventare un riferimento affidabile nel tempo mettendo nel servizio, nella continuità e nella qualità il valore aggiunto delle attività eseguite nel mondo della Information Technology.

Stone Security si impegna inoltre ad adottare un modello organizzativo di gestione e controllo interno al fine di assicurare il rispetto delle norme attinenti la responsabilità di impresa, una corretta gestione aziendale nonché prevenire la commissione di reati previsti dal D.Lgs. 231/2001



CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA SA 8000

L'applicazione delle prescrizioni contenute nella Norma di riferimento SA8000:2008 e nelle prescrizioni cogenti che ad essa fanno riferimento nonché la certificazione da parte di un Ente accreditato del sistema di gestione elaborato dall'azienda permette di dimostrare a tutte le parti interessate che l'azienda:

- sviluppa, mantiene e rafforza le politiche e procedure per gestire le situazioni che essa può controllare o influenzare;
- dimostra che le politiche, le procedure e le prassi sono conformi ai requisiti prescritti dalla SA8000;

I requisiti della Norma di riferimento SA8000 che si applicano alla organizzazione ed a tutti i siti presso i quali operano dipendenti/collaboratori che alla azienda fanno riferimento ed a tutte le attività svolte dall'organizzazione che possono riassumersi come segue:

Commercializzazione di prodotti HW e SW. Progettazione, installazione, manutenzione e assistenza di soluzioni ICT (Cablaggi strutturati in rame e fibra ottica; Impianti di trasmissione dati, Videosorveglianza, Controllo accessi, Antintrusione, Rilevazione fumi, EVAC). Progettazione ed erogazione di servizi di Cyber Security (SOC management, Vulnerability Assessment e Penetration Test). Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza in ambito di Sistemi di Gestione e Privacy



POLITICA AZIENDALE IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE E DI CONDIZIONI LAVORATIVE

La Stone Security Srl, azienda che si occupa di servizi di consulenza IT, infrastrutture IT e formazione, visto il proprio ruolo sociale ed economico desidera garantire il rispetto delle proprie responsabilità sia al suo interno che all'esterno, attraverso l'adozione di una politica di responsabilità sociale.

A tal fine l'azienda si impegna a:

1. definire ed aggiornare continuamente la propria politica di responsabilità sociale ed applicare tutti i requisiti della norma SA8000 ed. 2014, oltre che tutte le norme nazionali, internazionali attinenti e gli altri requisiti sottoscritti.;
2. definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
3. esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
4. documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti della norma, attraverso la relazione annuale del Bilancio SA8000 e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle parti sociali interessate;
5. assicurare a tutto il personale adeguata formazione sui requisiti della norma e sul sistema di monitoraggio dell'efficacia del sistema;
6. nominare un Social Performance Team e favorire la nomina di un rappresentante dei lavoratori per la SA8000;
7. selezionare e valutare i propri fornitori sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA8000;
8. pianificare ed applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità;

Al fine di assicurare la massima diffusione a tale sistema di gestione, il consiglio di amministrazione prende le seguenti iniziative:

- a. esposizione in visione a tutto il personale di una copia della politica sociale;
- b. prevedere una formazione specifica sulla SA8000 e distribuzione di una copia della stessa;



- c. redazione annuale del Bilancio SA8000 e pubblicizzazione dei punti salienti dello stesso sul sito della Stone Security Srl

Struttura organizzativa e responsabilità

Al fine di assicurare la corretta implementazione del sistema di gestione, l'azienda ha identificato le seguenti figure:

Rappresentante della Direzione per SA 8000;

Rappresentante della Direzione Salute e Sicurezza;

Rappresentante dei Lavoratori (eletto direttamente dal personale) per SA 8000

Social Performance Team

Gli stakeholder

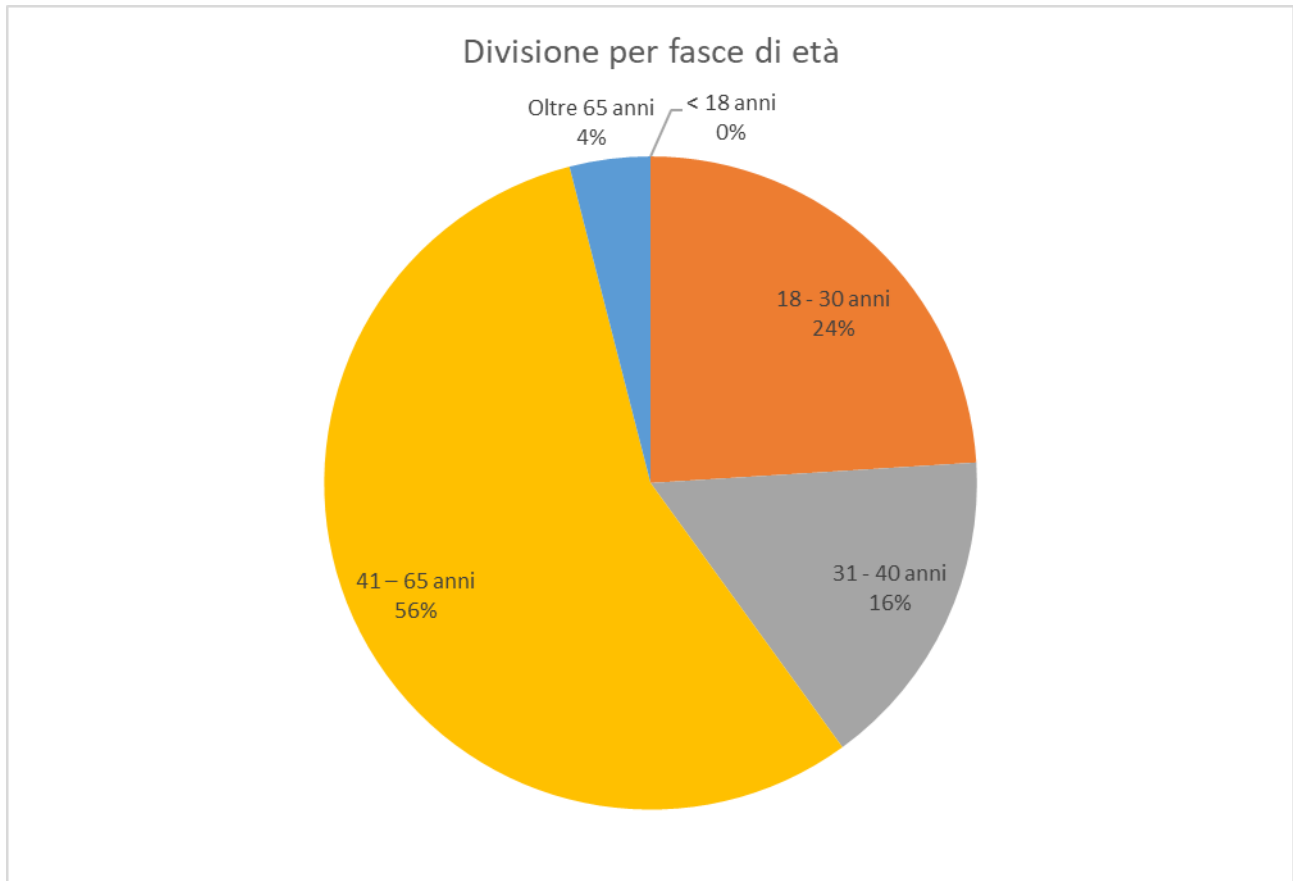
Con il termine "stakeholder" si fa riferimento a tutti quei soggetti interni ed esterni all'azienda che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l'azienda stessa, che si concretizza in una serie di aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc..

L'azienda identifica tutti gli stakeholder e ne cura la comunicazione.

INDICATORI E INFORMAZIONI RIGUARDO I CRITERI DELLA SA 8000

LAVORO MINORILE

Età del personale (esclusa la direzione):



SALUTE E SICUREZZA

Nessun infortunio nel triennio

LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

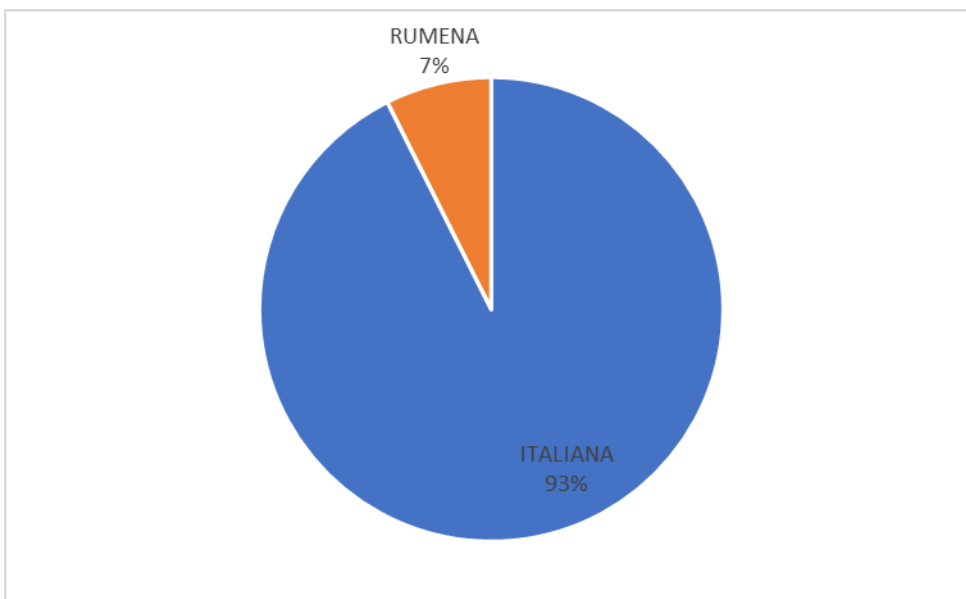
Dipendenti iscritti a sindacati: 0

Ore di sciopero: 0

DISCRIMINAZIONE



Nazionalità:

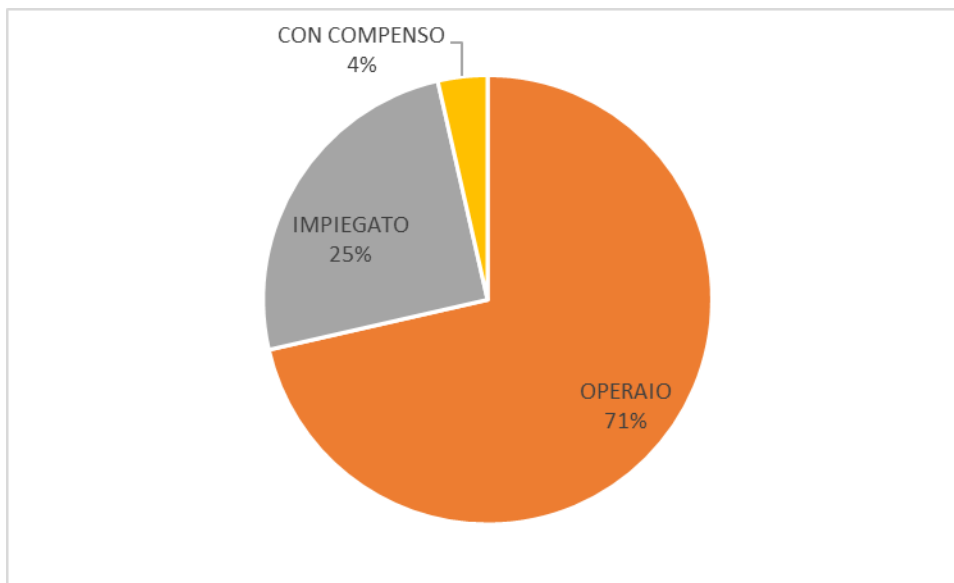


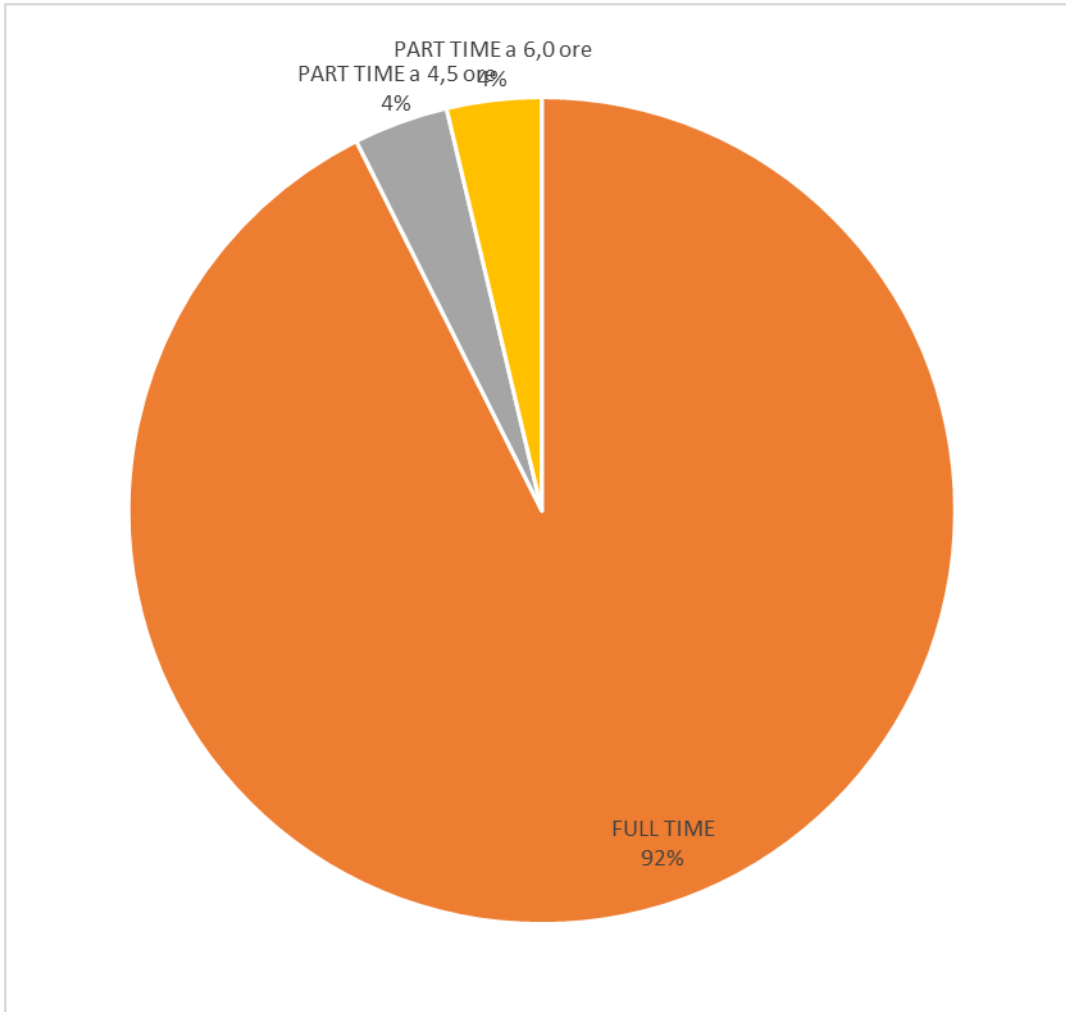
PRATICHE DISCIPLINARI

Contenziosi in azienda con dipendenti: 0

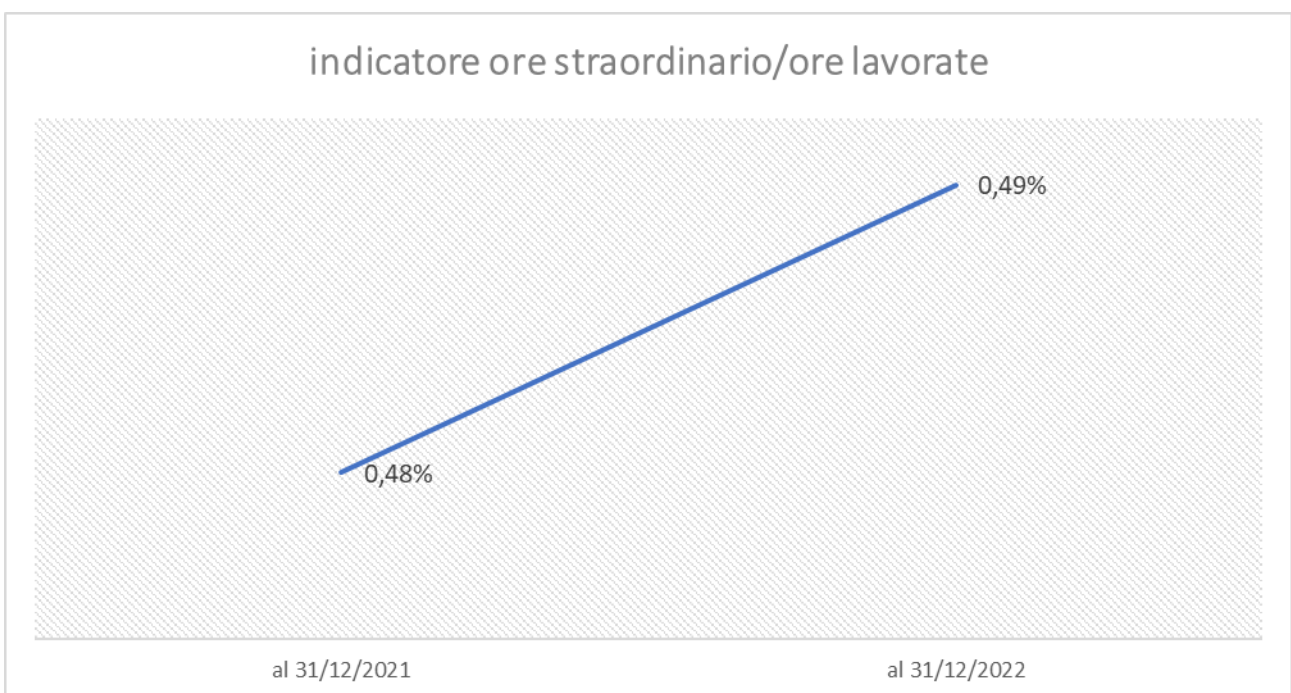
Licenziamenti: 0

ORARIO DI LAVORO / RETRIBUZIONE





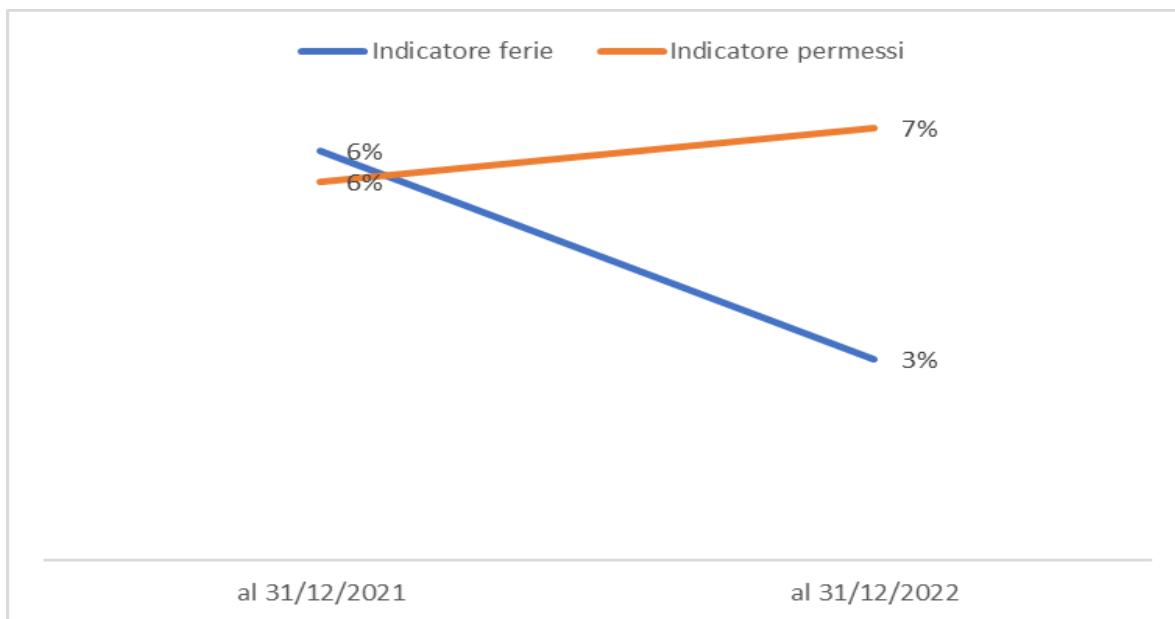
indicatore ore straordinario/ore lavorate



Retribuzioni:

tutte come da CCNL Metalmeccanici PMI Confapi sono al di sopra del living wage

Ferie e Permessi



SISTEMA DI GESTIONE

Ore di formazione su SGRS e SA 8000: 4 persone per un totale di 8 ore erogate

Controllo fornitori:

L'azione della organizzazione nei confronti dei fornitori si esplica attraverso:

- l'estensione del sistema di qualifica e valutazione dei fornitori per mezzo della dichiarazione formale di adesione, da parte degli stessi fornitori, ai principi della responsabilità sociale;
- la definizione di un piano di audit, a campione, presso di essi, a partire da quelli considerati più critici ai fini della responsabilità sociale (in particolare i fornitori di servizi);
- il coinvolgimento di un numero sempre maggiore di fornitori al rispetto della norma SA8000 e la loro sensibilizzazione sui temi della responsabilità sociale



n. fornitori coinvolti alla data: 28

nr. Fornitori classificati rischio alto: 1

n. adesioni: 25

n. audit eseguiti presso i fornitori: 1

Segnalazioni SA 8000:

Nessuna

Comunicazione alle parti interessate:

Per l'interno sono stati consegnati opuscolo SA 8000 e politica oltre ad aver fatto la riunione di formazione; sono stati informati i principali clienti, i fornitori e le altre parti interessate individuate attraverso e-mail con l'informativa SA 8000, la politica e l'invito a visitare il sito internet; in un secondo momento sono stati inviati per e-mail ai fornitori i Questionari Fornitori.

Data: 31/01/2023

La Direzione

STONE SECURITY s.r.l.
L'Amministratore Unico

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Sturboni", written over the printed name of the administrator.