Via V. Mazzola 38, 00142 Roma
Via Mosca 10, 00142 Roma
Via Carentino 4, 00166 Roma
06 519 553 06 / 06 622 888 75
info@stonesecurity.it
www.stonesecurity.it

BILANCIO SOCIALE (ANNO 2024)

Classificazione: Pubblico

Vers.	Data	Modifica	Redatto da	Approvato da
0.1	03/02/2025	Prima stesura	RGOV	CEO

P.iva/CF: 08590021005, C.C.I.A.A. REA: RM-1104603, Cap. Soc. €. 110.000,00 i.v.

Via V. Mazzola 38, 00142 Roma
Via Mosca 10, 00142 Roma
Via Carentino 4, 00166 Roma
06 519 553 06 / 06 622 888 75
info@stonesecurity.it
www.stonesecurity.it

Sommario

1.1. STRUTTURA E CONTENUTI 3

2. PROFILO AZIENDALE E AMBITI DI COMPETENZA DI STONE SECURITY ... 4

2.1. SERVIZI OFFERTI 4
2.2. MISSIONE E APPROCCIO 5
2.3. CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI 5
2.4. CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SGI 5
2.5. IMPEGNO DI STONE SECURITY PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE 6
2.6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ 7

3. INDICATORI SOCIALI E LIVELLI DI CONFORMITÀ ALLA SA 8000 8

3.1. LAVORO INFANTILE/MINORILE (CHILD LABOUR) 8
3.2. LAVORO FORZATO O OBBLIGATO (FORCED OR COMPULSORY LABOUR) 8
3.3. SALUTE E SICUREZZA (HEALTH AND SAFETY) 8
3.4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA (FREEDOM OF ASSOCIATION AND RIGHT TO COLLECTIVE BARGAINING) 9
3.5. DISCRIMINAZIONE (DISCRIMINATION) 9
3.6. PRATICHE DISCIPLINARI (DISCIPLINARY PRACTICES) 10
3.7. ORARIO DI LAVORO (WORKING HOURS) 11

3.7.1. Ferie e Permessi 11

3.8. RETRIBUZIONE (REMUNERATION) 12
3.9. SISTEMA DI GESTIONE (MANAGEMENT SYSTEM) 13

3.9.1. Gestione e controllo dei fornitori 13
3.9.2. Segnalazioni SA 8000: 14
3.9.3. Comunicazione alle parti interessate: 14

4. PIANO DI MIGLIORAMENTO 15

1. FINALITÀ E PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale redatto ai sensi della norma SA 8000:2014 ha lo scopo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo le performance di Stone Security in materia di Responsabilità Sociale, fornendo a tutte le parti interessate una rendicontazione puntuale sul livello di conformità ai requisiti previsti dalla norma.

La redazione del presente documento si basa sui seguenti principi guida:

- Periodicità: il Bilancio Sociale viene predisposto con cadenza annuale, al fine di garantire un aggiornamento regolare e sistematico delle informazioni relative alla gestione della Responsabilità Sociale.
- Rilevanza e significatività: i contenuti del bilancio sono selezionati in funzione della loro importanza e capacità di rappresentare in modo oggettivo e misurabile il grado di conformità ai requisiti della SA 8000. Gli indicatori adottati sono coerenti con le dimensioni sociali più rilevanti per Stone Security e per le parti interessate.
- Comprensibilità, completezza e accuratezza: le informazioni e i dati presentati coprono in modo esaustivo tutti i requisiti della norma SA 8000, e sono esposti in forma accessibile, chiara e verificabile, per consentire una corretta interpretazione da parte di tutte le parti interessate, interne ed esterne.
- Comparabilità: ove possibile, gli indicatori sociali vengono presentati in forma comparativa, includendo il confronto con i risultati degli esercizi precedenti e, se disponibili, con dati di benchmarking settoriale, al fine di offrire una visione evolutiva e contestualizzata delle performance.
- Fedele rappresentazione e responsabilità: il contenuto del Bilancio Sociale è sottoposto a Riesame della Direzione, la quale ne approva formalmente la pubblicazione e si assume la piena responsabilità rispetto alla veridicità, coerenza e trasparenza delle informazioni riportate.

1.1. STRUTTURA E CONTENUTI

Il Bilancio Sociale SA 8000 si articola in 3 sezioni principali, al fine di fornire una rappresentazione trasparente e sistematica dell'impegno di Stone Security in materia di Responsabilità Sociale:

1. **Profilo aziendale e ambiti di competenza.** Questa sezione descrive l'identità di Stone Security, le principali attività svolte, la missione aziendale, la Politica del Sistema di Gestione Integrato,

nonché la struttura organizzativa predisposta per garantire la piena conformità ai requisiti della norma SA 8000:2014.

2. **Indicatori sociali e livelli di conformità alla SA 8000**. Per ciascuno dei 9 requisiti previsti dalla norma (lavoro infantile, lavoro forzato, salute e sicurezza, libertà di associazione, discriminazione, pratiche disciplinari, orario di lavoro, retribuzione, sistema di gestione), vengono illustrati gli strumenti, i processi e le azioni messe in atto da Stone Security per assicurarne il rispetto e la corretta applicazione.
3. **Piano di Miglioramento.** In questa sezione sono delineati gli obiettivi di miglioramento identificati in esito al monitoraggio e alla consultazione delle parti interessate, unitamente alle azioni previste per il loro raggiungimento. Il piano è finalizzato a consolidare il processo di miglioramento continuo del Sistema di Responsabilità Sociale.

Il Bilancio Sociale è destinato a tutti gli stakeholder di Stone Security – tra cui soci, dipendenti, fornitori, istituzioni, organizzazioni sindacali e comunità locali – e la sua diffusione è assicurata attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale, al fine di garantire la massima accessibilità e trasparenza.

2. PROFILO AZIENDALE E AMBITI DI COMPETENZA DI STONE SECURITY

Stone Security è una realtà internazionale con sede principale a Roma e uffici in Arabia Saudita, Emirati Arabi Uniti e Kuwait. Opera da oltre vent'anni offrendo soluzioni affidabili e personalizzate nei settori dell'ICT e delle telecomunicazioni, rivolte a PMI, pubbliche amministrazioni e grandi aziende multinazionali. Il team è composto da ingegneri, avvocati e tecnici altamente qualificati, con una solida esperienza professionale multidisciplinare.

2.1. SERVIZI OFFERTI

Stone Security propone un ventaglio integrato di soluzioni:

- **Infrastrutture IT**: progettazione e realizzazione di reti cablate (rame e fibra), reti wireless, networking e sicurezza ICT
- **Cyber Security**: SOC operativo 24/7, penetration testing e security testing, risk assessment, conformità normativa GDPR e NIS
- **Governance e consulenza normativa**: supporto per la certificazione e gestione di sistemi compliance (ISO 9001, 27001, 20000, 22301, GDPR, Risk Management)

Via V. Mazzola 38, 00142 Roma
Via Mosca 10, 00142 Roma
Via Carentino 4, 00166 Roma
06 519 553 06 / 06 622 888 75
info@stonesecurity.it
www.stonesecurity.it

- **Video Analytics e Intelligenza Artificiale**: soluzioni avanzate per smart video analysis integrabili con sistemi di sorveglianza, allarme e rilevamento incendi
- **Formazione**: corsi standard e su misura su sicurezza informatica, certificazioni Lead Auditor (ISO 9001, 27001, 20000, 22301 etc.), GDPR, virtualizzazione, storage e compliance normativa

2.2. MISSIONE E APPROCCIO

La missione di Stone Security è migliorare continuamente la qualità dell'offerta, concentrandosi sui bisogni dei clienti per fornire servizi di IT e sicurezza affidabili nel tempo. L'azienda riconosce come valore aggiunto la continuità, la qualità e l'attenzione al cliente. Si impegna anche ad adottare un modello organizzativo conforme al D.Lgs. 231/2001, volto a prevenire reati aziendali e promuovere una governance responsabile

2.3. CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI

- **Certificazioni ISO**: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 (oltre ad altre certificazioni come ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001, ISO 20400 e SA 8000)
- **Attestazioni SOA**:
    - SOA OS5 classe II per la realizzazione di impianti pneumatici e antintrusione (TVCC, controllo accessi e sistemi di allarme)
    - SOA OS19 classe II per reti di telecomunicazioni (cablaggi strutturati in rame e fibra ottica)

      Queste attestazioni consentono la partecipazione a gare d'appalto per lavori pubblici fino a 619.000 €, come previsto dalla normativa

2.4. CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SGI

L'applicazione dei requisiti stabiliti dalla norma di riferimento SA 8000:2014, unitamente all'osservanza delle prescrizioni cogenti ad essa correlate, consente a Stone Security, tramite certificazione rilasciata da un ente accreditato, di dimostrare in modo oggettivo e trasparente il proprio impegno in materia di Responsabilità Sociale.

In particolare, tale applicazione permette di:

- sviluppare, mantenere e rafforzare politiche, procedure e prassi per la gestione responsabile delle attività che Stone Security può controllare direttamente o influenzare;

Via V. Mazzola 38, 00142 Roma
Via Mosca 10, 00142 Roma
Via Carentino 4, 00166 Roma
06 519 553 06 / 06 622 888 75
info@stonesecurity.it
www.stonesecurity.it

- garantire la piena conformità delle suddette politiche e procedure ai requisiti stabiliti dalla norma SA 8000, attraverso un sistema di gestione formalizzato e verificabile;
- promuovere il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro, la tutela dei diritti fondamentali dei lavoratori e la prevenzione di comportamenti non etici lungo tutta la catena del valore.

I requisiti della SA 8000:2014 trovano applicazione estesa a tutta Stone Security, ai siti presso i quali operano dipendenti e collaboratori, e a tutte le attività riconducibili all'impresa. L'ambito di applicazione della certificazione è quello di seguito indicato: **Commercializzazione di prodotti HW e SW. Progettazione, installazione, manutenzione e assistenza di soluzioni ICT (Cablaggi strutturati in rame e fibra ottica; Impianti di trasmissione dati, Videosorveglianza, Controllo accessi, Antintrusione, Rilevazione fumi, EVAC). Progettazione ed erogazione di servizi di Cyber Security (SOC management, Vulnerability Assessment e Penetration Test). Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza in ambito di Sistemi di Gestione e Privacy**

2.5. IMPEGNO DI STONE SECURITY PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Stone Security Srl, attiva nei settori della consulenza IT, infrastrutture tecnologiche e formazione, riconosce il proprio ruolo sociale ed economico e adotta una politica di responsabilità sociale conforme alla norma SA 8000:2014, al fine di garantire il rispetto dei diritti umani, dei lavoratori e delle normative applicabili.

A tal fine, Stone Security si impegna a:

- applicare pienamente i requisiti della SA 8000, delle normative nazionali e internazionali pertinenti e degli obblighi sottoscritti;
- definire in modo chiaro e documentato ruoli, responsabilità e autorità interne;
- monitorare e migliorare costantemente il proprio Sistema di Gestion, adottando azioni correttive o preventive ove necessario;
- documentare e comunicare i risultati ottenuti, anche attraverso la redazione e diffusione del Bilancio Sociale;
- fornire al personale un'adeguata formazione sui requisiti della norma e sul sistema di monitoraggio;
- istituire un Social Performance Team e garantire la rappresentanza dei lavoratori per la SA 8000;
- selezionare e valutare i fornitori in base alla loro conformità ai requisiti etico-sociali;
- attuare azioni correttive efficaci in caso di non conformità.

Per garantire la diffusione e la consapevolezza del sistema SA 8000 all'interno di Stone Security, il CEO promuove:

- l'esposizione della politica sociale a tutto il personale;
- specifica formazione interna sulla SA 8000 e distribuzione della politica;
- la pubblicazione annuale del Bilancio Sociale e la condivisione dei suoi contenuti principali attraverso il sito aziendale.

2.6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ

Per garantire la corretta implementazione, gestione e sorveglianza del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme alla norma SA 8000:2014, Stone Security ha definito una struttura organizzativa con ruoli e responsabilità ben identificati. Le principali figure coinvolte sono:

- **Rappresentante della Direzione per la SA 8000.** Responsabile del coordinamento generale del sistema, del monitoraggio dell'applicazione dei requisiti della norma e del collegamento tra la Direzione e le parti interessate.
- **Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000 (RLSA)**, Eletto direttamente dal personale, rappresenta i lavoratori nel Social Performance Team e collabora alla valutazione delle condizioni lavorative e alla segnalazione di eventuali non conformità o criticità.
- **Social Performance Team (SPT)**. Gruppo di lavoro interfunzionale composto, in ottemperanza allo standard SA 8000, da una rappresentanza equilibrata di rappresentanti dei lavoratori per la SA 8000 e del management. Ha il compito di favorire e garantire il rispetto di tutti i requisiti dello standard di riferimento e, in tale ambito, svolge un ruolo centrale nell'implementazione della SA 8000 e conduce periodicamente le valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo standard.

Via V. Mazzola 38, 00142 Roma
Via Mosca 10, 00142 Roma
Via Carentino 4, 00166 Roma
06 519 553 06 / 06 622 888 75
info@stonesecurity.it
www.stonesecurity.it

3. INDICATORI SOCIALI E LIVELLI DI CONFORMITÀ ALLA SA 8000

3.1. LAVORO INFANTILE/MINORILE (CHILD LABOUR)

Nel periodo di riferimento **non sono presenti casi di lavoro infantile**. Come mostrato nel grafico di Figura 1 tutti i dipendenti hanno un'età superiore al minimo legale previsto.

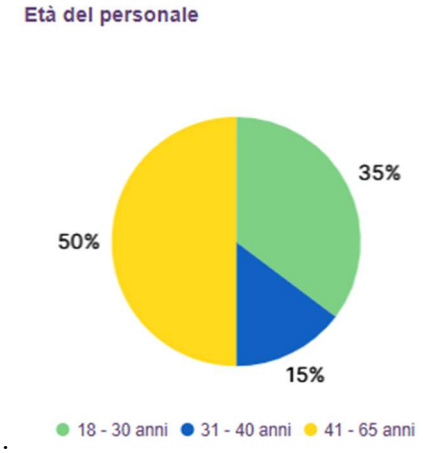

Figura 1 – Distribuzione età del Personale dipendente

3.2. LAVORO FORZATO O OBBLIGATO (FORCED OR COMPULSORY LABOUR)

Nel corso del periodo considerato, Stone Security non ha rilevato alcuna forma di lavoro forzato, obbligato o svolto sotto coercizione. Tutti i lavoratori risultano regolarmente assunti sulla base di contratti sottoscritti volontariamente, senza alcuna pressione o vincolo esterno.

Non sono state applicate trattenute salariali ingiustificate, richieste cauzioni, né trattenuti documenti personali. Il personale ha piena libertà di recesso dal rapporto di lavoro nel rispetto dei termini contrattuali.

Le verifiche interne, i colloqui periodici (Team/Operation/Business Meeting) con i dipendenti e l'assenza di segnalazioni attraverso i canali di comunicazione disponibili confermano il pieno rispetto del principio di volontarietà del lavoro. Inoltre, è stata garantita una copertura formativa adeguata su questo tema ai referenti aziendali coinvolti nei processi di gestione del personale.

3.3. SALUTE E SICUREZZA (HEALTH AND SAFETY)

Nel periodo di riferimento è stato registrato un solo infortunio, classificato come infortunio in itinere, e pertanto non direttamente riconducibile alle condizioni operative interne a Stone Security.

Non si sono verificati infortuni sul luogo di lavoro.

Via V. Mazzola 38, 00142 Roma
Via Mosca 10, 00142 Roma
Via Carentino 4, 00166 Roma
06 519 553 06 / 06 622 888 75
info@stonesecurity.it
www.stonesecurity.it

Tutti i lavoratori sono stati sottoposti a sorveglianza sanitaria periodica secondo quanto previsto dal protocollo medico aziendale, con copertura totale. Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) risulta aggiornato e comprende tutti i rischi relativi alle attività svolte, senza omissioni.

Non sono emerse non conformità sanitarie durante i controlli interni, e **non sono stati segnalati near-miss** da parte del personale.

3.4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA (FREEDOM OF ASSOCIATION AND RIGHT TO COLLECTIVE BARGAINING)

Attualmente non risultano dipendenti iscritti a organizzazioni sindacali, né sono stati registrati scioperi o altre forme di mobilitazione. Ciò, tuttavia, non rappresenta un indicatore negativo, ma piuttosto una situazione di equilibrio interno e assenza di tensioni, in un contesto dove i canali di comunicazione tra la Direzione e i lavoratori risultano attivi, accessibili e funzionanti.

L'azienda garantisce la libertà di adesione a organizzazioni rappresentative dei lavoratori e promuove un clima aziendale basato sul rispetto reciproco, sulla trasparenza e sul dialogo aperto. Inoltre, è attivo un rappresentante dei lavoratori regolarmente eletto (RLS ed RLSA), con possibilità di partecipare a consultazioni e confronti, anche nell'ambito del sistema di gestione sociale. Tali elementi confermano un contesto aziendale rispettoso dei diritti collettivi e improntato alla prevenzione di conflitti, pur in assenza di iscrizioni sindacali formali.

3.5. DISCRIMINAZIONE (DISCRIMINATION)

Stone Security conferma l'assenza di segnalazioni o reclami relativi a episodi di discriminazione nel periodo di riferimento. Non si sono verificati casi documentati di disparità di trattamento nei processi di selezione, gestione o cessazione del rapporto di lavoro.

Nel corso del 2024 è stato compiuto un passo significativo in tema di equità di genere, con il **conseguimento della certificazione per la parità di genere secondo la Prassi UNI PdR 125:2022**, che attesta l'impegno strutturato di Stone Security nel promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle pari opportunità. A supporto di questo impegno, si evidenzia un **incremento della presenza femminile in azienda**, con la percentuale di donne passata dal 12,9% nel 2023 (4 su 31) al 14,7% nel 2024 (cfr. **Figura 2**), e un **aumento della componente non italiana**, salita da 2 a 3 unità nello stesso periodo, a fronte di una crescita complessiva del personale.

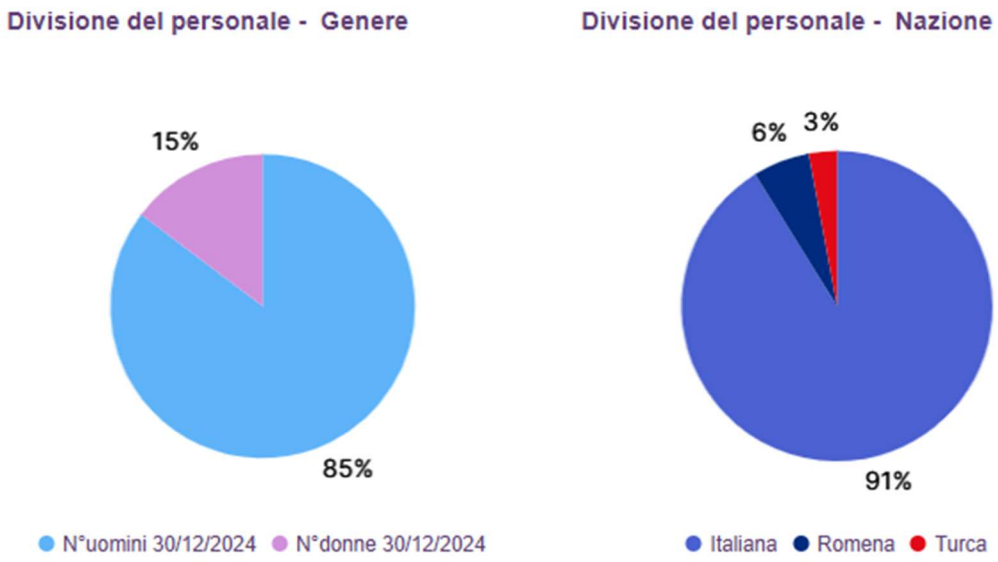

Figura 2 – Distribuzione di genere e nazione del Personale dipendente

3.6. PRATICHE DISCIPLINARI (DISCIPLINARY PRACTICES)

Nel periodo di riferimento **non si sono verificati casi di contenzioso con il personale**, né sono stati effettuati **licenziamenti**, a conferma di un clima aziendale stabile, collaborativo e rispettoso.

Stone Security adotta un sistema disciplinare trasparente e conforme alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di riferimento, garantendo che ogni eventuale misura venga applicata in modo proporzionato, motivato e rispettoso della dignità della persona.

Non sono state ricevute segnalazioni relative a comportamenti abusivi, vessatori o coercitivi. I principi del rispetto reciproco, del dialogo diretto e della risoluzione interna dei conflitti vengono promossi attraverso una gestione partecipativa delle relazioni e una comunicazione chiara delle regole di condotta.

Il codice disciplinare aziendale è accessibile a tutto il personale e le attività di sensibilizzazione sui comportamenti attesi, le responsabilità individuali e le conseguenze disciplinari sono integrate nel processo formativo interno.

I dati confermano quindi un approccio improntato alla prevenzione del conflitto e alla gestione equa delle relazioni di lavoro, in linea con i principi di correttezza, legalità e responsabilità.

Via V. Mazzola 38, 00142 Roma
Via Mosca 10, 00142 Roma
Via Carentino 4, 00166 Roma
06 519 553 06 / 06 622 888 75
info@stonesecurity.it
www.stonesecurity.it

3.7. ORARIO DI LAVORO (WORKING HOURS)

Nel periodo di riferimento, Stone Security ha mantenuto una gestione regolare e conforme dell'orario di lavoro, in linea con i limiti contrattuali e normativi. **L'incidenza delle ore supplementari sul totale delle ore lavorate ha mostrato una tendenza decrescente**: dallo 0,59% del 2023, allo 0,29% stabile nel 2024 (vedi **Figura 3**), segnale di un miglior bilanciamento tra carichi di lavoro e pianificazione operativa.

Le ore straordinarie sono state effettuate su base volontaria, correttamente autorizzate e tracciate. Nessuna segnalazione è pervenuta da parte dei lavoratori in merito a orari eccessivi o non conformi.

Per il personale turnista e per i lavoratori impiegati saltuariamente in turni notturni è stato **regolarmente garantito il riposo compensativo**, nel rispetto del principio del recupero settimanale e della tutela della salute.

Stone Security monitora periodicamente l'andamento degli orari, anche tramite l'analisi dei dati di presenza. I risultati confermano l'adozione di un **modello organizzativo equilibrato**, che tutela la conciliazione tra vita professionale e personale e minimizza il ricorso allo straordinario non necessario.

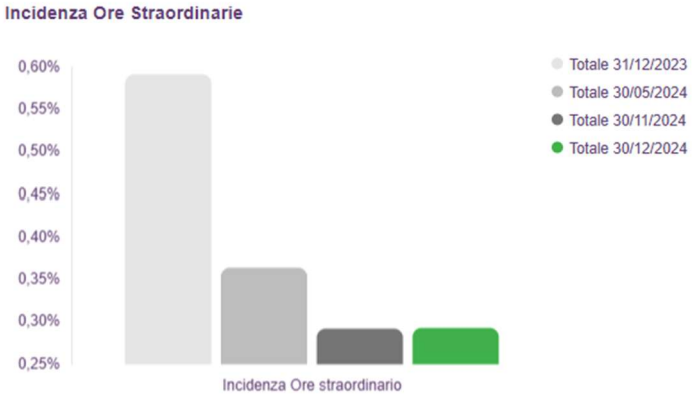

Figura 3 – Incidenza ore straordinarie alle ore totali lavorate

3.7.1. Ferie e Permessi

Nel corso dell'anno si è osservata una **riduzione costante dei permessi residui**, passati da un'incidenza del 54,86% nel 2023 al 5,79% nel 2024, segno di un'efficace politica di programmazione e fruizione delle ore maturate, in linea con le previsioni contrattuali e con l'obiettivo di evitare accumuli eccessivi.

Anche **l'incidenza delle ferie residue si è mantenuta su valori generalmente contenuti** (circa 3%). Tali variazioni rientrano in un andamento fisiologico, compatibile con i cicli produttivi e le scadenze organizzative.

Nel complesso (cfr. **Figura 4**), i dati confermano una gestione attenta e responsabile del tempo di lavoro e dei diritti contrattuali individuali, che contribuisce a tutelare il benessere dei lavoratori e a prevenire situazioni di stress da accumulo o mancato recupero psico-fisico.

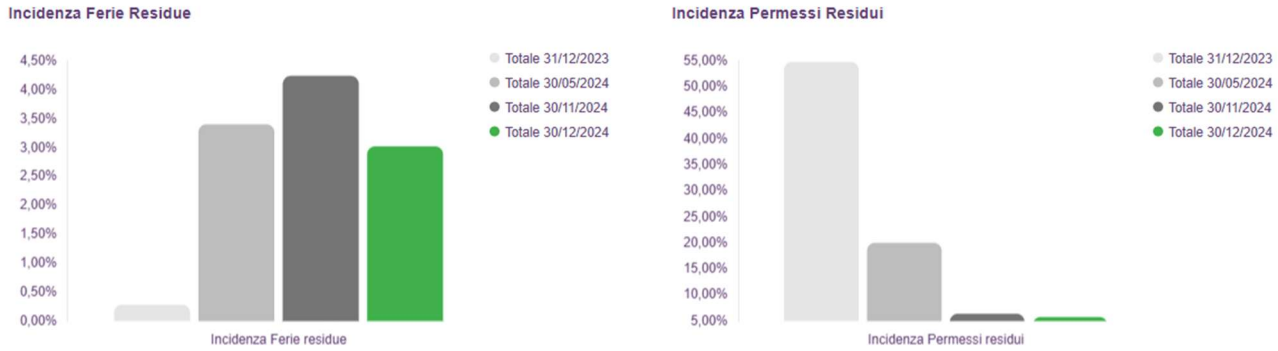

Figura 4 – Incidenza ore Ferie e Permessi alle ore totali lavorate

3.8. RETRIBUZIONE (REMUNERATION)

L'organizzazione **applica integralmente il CCNL Metalmeccanici PMI Confapi, il quale garantisce livelli retributivi superiori alla soglia del "living wage"** nazionale.

Nello specifico, i minimi contrattuali previsti dal CCNL risultano **superiori ai valori di riferimento del salario dignitoso pubblicati da fonti riconosciute** (es. INPS, ISTAT o studi di settore), sia in termini di capacità di copertura dei bisogni di base (abitazione, alimentazione, salute, trasporti), sia nella disponibilità di un margine di reddito discrezionale.

La conformità a tale requisito è assicurata per **tutti i lavoratori, inquadrati secondo il livello di competenza e mansione**, senza discriminazioni. Inoltre, tutti i pagamenti sono effettuati regolarmente e tracciati.

Questa condizione è supportata da:

- cedolini e contratti di lavoro individuali che riportano importi superiori al livello minimo di sussistenza stimato;
- assenza di trattenute arbitrarie o indebite;
- assenza di reclami o segnalazioni in materia retributiva;
- presenza di strumenti integrativi (benefit, premi, welfare) che aumentano la capacità economica complessiva del lavoratore.

Nel periodo di riferimento, Stone Security ha garantito il pieno rispetto delle condizioni retributive previste dal contratto collettivo applicato, assicurando a tutti i lavoratori una retribuzione pari o superiore ai minimi contrattuali stabiliti.

Tutti i pagamenti sono stati effettuati con puntualità entro i termini stabiliti (entro il giorno 10 del mese), senza ritardi né omissioni. Inoltre, il 100% delle retribuzioni è stato corrisposto tramite sistemi tracciabili, esclusivamente mediante bonifico bancario, a tutela della trasparenza e della corretta documentazione delle transazioni economiche.

Non sono state rilevate trattenute salariali indebite, né sono pervenute segnalazioni o reclami relativi a errori retributivi o mancate corresponsioni. Il personale è correttamente informato in merito alla composizione e alle voci del proprio trattamento economico, attraverso cedolini chiari e supporto da parte dell'ufficio amministrativo.

Questi dati confermano un modello retributivo solido, regolare e rispettoso dei diritti economici dei lavoratori, coerente con i principi di equità, correttezza e legalità nella gestione delle risorse umane.

3.9. SISTEMA DI GESTIONE (MANAGEMENT SYSTEM)

Nel periodo di riferimento, Stone Security ha attuato un sistema di gestione strutturato e funzionale, in grado di garantire il monitoraggio, il miglioramento e la conformità delle pratiche aziendali in materia di responsabilità sociale.

È stato condotto un audit interno completo, volto a verificare il rispetto dei requisiti sociali e contrattuali in tutti i processi rilevanti. Le non conformità emerse sono state gestite integralmente, con una chiusura pari al 100% entro i termini previsti, a conferma dell'efficacia del sistema correttivo e della prontezza organizzativa nel risolvere eventuali scostamenti.

Il riesame periodico della direzione è stato regolarmente effettuato, con il coinvolgimento delle funzioni chiave, a dimostrazione di una leadership attiva e consapevole nella gestione del sistema. In parallelo, sono state erogate 32 ore di formazione interna sul sistema e sui temi correlati, rafforzando la consapevolezza del personale e la diffusione della cultura della responsabilità sociale.

Nel complesso, il sistema risulta pienamente operativo, con evidenze documentali, attività di controllo, formazione e miglioramento che confermano l'effettivo presidio dei processi sociali da parte di Stone Security.

3.9.1. Gestione e controllo dei fornitori

Stone Security attua un approccio strutturato e progressivo nei confronti dei propri fornitori, con l'obiettivo di promuovere la responsabilità sociale lungo tutta la catena di fornitura. In particolare, l'azione si concretizza attraverso:

Via V. Mazzola 38, 00142 Roma
Via Mosca 10, 00142 Roma
Via Carentino 4, 00166 Roma
06 519 553 06 / 06 622 888 75
info@stonesecurity.it
www.stonesecurity.it

- l'integrazione della responsabilità sociale nel processo di qualifica e valutazione dei fornitori, richiedendo una dichiarazione formale di adesione ai principi etico-sociali adottati da Stone Security;
- la pianificazione di audit a campione presso i fornitori, con priorità assegnata a quelli ritenuti più critici dal punto di vista sociale, in particolare fornitori di servizi e attività esternalizzate;
- il coinvolgimento crescente dei partner commerciali nella promozione dei diritti dei lavoratori, attraverso attività di sensibilizzazione, comunicazione e monitoraggio ispirate ai criteri della responsabilità sociale.

Nel corso dell'anno, **sono stati coinvolti 19 fornitori, di cui 18 (pari al 95%) hanno sottoscritto formalmente l'impegno ai principi di responsabilità sociale**. Questo elevato tasso di adesione evidenzia un'elevata disponibilità della catena di fornitura a condividere i valori etici dell'organizzazione. Inoltre, 15 fornitori sono stati classificati a rischio sociale basso, a seguito di valutazioni interne, confermando un livello di conformità complessivo positivo.

Questo approccio consente di rafforzare la coerenza dei comportamenti lungo la filiera, prevenire rischi sociali indiretti e promuovere una cultura condivisa di rispetto, trasparenza e miglioramento continuo. La collaborazione con i fornitori è vista non solo come elemento tecnico, ma come parte integrante della strategia di sostenibilità e responsabilità dell'organizzazione.

3.9.2. Segnalazioni SA 8000:

Nel periodo di riferimento non sono pervenute segnalazioni, reclami o osservazioni da parte dei lavoratori, dei loro rappresentanti o di altri stakeholder in merito a presunte violazioni dei principi di responsabilità sociale o dei requisiti monitorati nell'ambito del sistema di gestione.

Questo dato è indicativo di un contesto aziendale stabile e collaborativo, e al tempo stesso riflette l'efficacia delle attività di prevenzione, comunicazione e coinvolgimento svolte all'interno dell'organizzazione.

3.9.3. Comunicazione alle parti interessate:

Le attività di comunicazione relative al sistema di responsabilità sociale sono state gestite in modo strutturato, con il coinvolgimento sia del personale interno sia delle parti esterne rilevanti.

All'esterno, i principali clienti, fornitori e le altre parti interessate individuate sono stati informati attraverso una comunicazione via e-mail, contenente l'informativa sulla SA 8000, la Politica aziendale e l'invito a consultare il sito internet aziendale per ulteriori approfondimenti.

4. PIANO DI MIGLIORAMENTO

Nel prossimo periodo, Stone Seuirty si impegna a consolidare ulteriormente il proprio sistema di Responsabilità Sociale, sviluppando azioni coerenti con l'approccio del miglioramento continuo. In particolare, saranno messe in campo le seguenti iniziative:

- **Miglioramento del sistema di segnalazioni** accessibile tramite il sito web aziendale, al fine di renderlo più intuitivo, accessibile e funzionale per tutte le parti interessate;
- **Razionalizzazione dell'impianto documentale SA 8000**, con l'obiettivo di facilitarne l'integrazione all'interno del più ampio Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Sicurezza, Ambiente, etc);
- **Maggior coinvolgimento dei fornitori**, attraverso l'introduzione e la gestione di **questionari digitali online**, con l'obiettivo di semplificare la raccolta dati e incrementare il monitoraggio della conformità ai requisiti etico-sociali;
- **Automatizzazione della raccolta dati**, mediante strumenti digitali e soluzioni software che consentano un monitoraggio più tempestivo, sistematico e accurato degli indicatori sociali.