



📍 Via V. Mazzola 38, 00142 Roma
🏠 Via Mosca 10, 00142 Roma
🏠 Via Carentino 4, 00166 Roma
☎ 06 519 553 06 / 06 622 888 75
✉ info@stonesecurity.it
🌐 www.stonesecurity.it

BILANCIO SOCIALE (ANNO 2025)

Classificazione: Pubblico

Vers.	Data	Modifica	Redatto da	Approvato da
0.1	19/01/2026	Prima stesura	RGOV	CEO

Sommario

1.1. STRUTTURA E CONTENUTI.....	3
2. PROFILO AZIENDALE E AMBITI DI COMPETENZA DI STONE SECURITY ...	4
2.1. SERVIZI OFFERTI.....	4
2.2. MISSIONE E APPROCCIO	5
2.3. CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI.....	5
2.4. CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SGI	5
2.5. IMPEGNO DI STONE SECURITY PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE	6
2.6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ.....	7
3. INDICATORI SOCIALI E LIVELLI DI CONFORMITÀ ALLA SA 8000	8
3.1. LAVORO INFANTILE/MINORILE (CHILD LABOUR)	8
3.2. LAVORO FORZATO O OBBLIGATO (FORCED OR COMPULSORY LABOUR)	8
3.3. SALUTE E SICUREZZA (HEALTH AND SAFETY)	9
3.4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA (FREEDOM OF ASSOCIATION AND RIGHT TO COLLECTIVE BARGAINING).....	9
3.5. DISCRIMINAZIONE (DISCRIMINATION).....	10
3.6. PRATICHE DISCIPLINARI (DISCIPLINARY PRACTICES).....	10
3.7. ORARIO DI LAVORO (WORKING HOURS).....	11
3.7.1. Ferie e Permessi	12
3.8. RETRIBUZIONE (REMUNERATION).....	13
3.9. SISTEMA DI GESTIONE (MANAGEMENT SYSTEM).....	14
3.9.1. Gestione e controllo dei fornitori.....	14
3.9.2. Segnalazioni SA 8000:	15
3.9.3. Comunicazione alle parti interessate:	15
4. PIANO DI MIGLIORAMENTO.....	16

1. FINALITÀ E PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale redatto ai sensi della norma SA 8000:2014 ha lo scopo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo le performance di Stone Security in materia di Responsabilità Sociale, fornendo a tutte le parti interessate una rendicontazione puntuale sul livello di conformità ai requisiti previsti dalla norma.

La redazione del presente documento si basa sui seguenti principi guida:

- **Periodicità:** il Bilancio Sociale viene predisposto con cadenza annuale, al fine di garantire un aggiornamento regolare e sistematico delle informazioni relative alla gestione della Responsabilità Sociale.
- **Rilevanza e significatività:** i contenuti del bilancio sono selezionati in funzione della loro importanza e capacità di rappresentare in modo oggettivo e misurabile il grado di conformità ai requisiti della SA 8000. Gli indicatori adottati sono coerenti con le dimensioni sociali più rilevanti per Stone Security e per le parti interessate.
- **Comprensibilità, completezza e accuratezza:** le informazioni e i dati presentati coprono in modo esaustivo tutti i requisiti della norma SA 8000, e sono esposti in forma accessibile, chiara e verificabile, per consentire una corretta interpretazione da parte di tutte le parti interessate, interne ed esterne.
- **Comparabilità:** ove possibile, gli indicatori sociali vengono presentati in forma comparativa, includendo il confronto con i risultati degli esercizi precedenti e, se disponibili, con dati di benchmarking settoriale, al fine di offrire una visione evolutiva e contestualizzata delle performance.
- **Fedele rappresentazione e responsabilità:** il contenuto del Bilancio Sociale è sottoposto a Riesame della Direzione, la quale ne approva formalmente la pubblicazione e si assume la piena responsabilità rispetto alla veridicità, coerenza e trasparenza delle informazioni riportate.

1.1. STRUTTURA E CONTENUTI

Il Bilancio Sociale SA 8000 si articola in 3 sezioni principali, al fine di fornire una rappresentazione trasparente e sistematica dell'impegno di Stone Security in materia di Responsabilità Sociale:

1. **Profilo aziendale e ambiti di competenza.** Questa sezione descrive l'identità di Stone Security, le principali attività svolte, la missione aziendale, la Politica del Sistema di Gestione Integrato,

nonché la struttura organizzativa predisposta per garantire la piena conformità ai requisiti della norma SA 8000:2014.

2. **Indicatori sociali e livelli di conformità alla SA 8000.** Per ciascuno dei 9 requisiti previsti dalla norma (lavoro infantile, lavoro forzato, salute e sicurezza, libertà di associazione, discriminazione, pratiche disciplinari, orario di lavoro, retribuzione, sistema di gestione), vengono illustrati gli strumenti, i processi e le azioni messe in atto da Stone Security per assicurarne il rispetto e la corretta applicazione.
3. **Piano di Miglioramento.** In questa sezione sono delineati gli obiettivi di miglioramento identificati in esito al monitoraggio e alla consultazione delle parti interessate, unitamente alle azioni previste per il loro raggiungimento. Il piano è finalizzato a consolidare il processo di miglioramento continuo del Sistema di Responsabilità Sociale.

Il Bilancio Sociale è destinato a tutti gli stakeholder di Stone Security – tra cui soci, dipendenti, fornitori, istituzioni, organizzazioni sindacali e comunità locali – e la sua diffusione è assicurata attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale, al fine di garantire la massima accessibilità e trasparenza.

2. PROFILO AZIENDALE E AMBITI DI COMPETENZA DI STONE SECURITY

Stone Security è una realtà internazionale con sede principale a Roma. Opera da oltre vent'anni offrendo soluzioni affidabili e personalizzate nei settori dell'ICT e delle telecomunicazioni, rivolte a PMI, pubbliche amministrazioni e grandi aziende multinazionali. Il team è composto da ingegneri, avvocati e tecnici altamente qualificati, con una solida esperienza professionale multidisciplinare.

2.1. SERVIZI OFFERTI

Stone Security propone un ventaglio integrato di soluzioni:

- **Infrastrutture IT:** progettazione e realizzazione di reti cablate (rame e fibra), reti wireless, networking e sicurezza ICT
- **Cyber Security:** SOC operativo 24/7, penetration testing e security testing, risk assessment, conformità normativa GDPR e NIS
- **Governance e consulenza normativa:** supporto per la certificazione e gestione di sistemi compliance (ISO 9001, 27001, 20000, 22301, GDPR, Risk Management)

- **Video Analytics e Intelligenza Artificiale:** soluzioni avanzate per smart video analysis integrabili con sistemi di sorveglianza, allarme e rilevamento incendi
- **Formazione:** corsi standard e su misura su sicurezza informatica, certificazioni Lead Auditor (ISO 9001, 27001, 20000, 22301 etc.), GDPR, virtualizzazione, storage e compliance normativa

2.2. MISSIONE E APPROCCIO

La missione di Stone Security è migliorare continuamente la qualità dell'offerta, concentrandosi sui bisogni dei clienti per fornire servizi di IT e sicurezza affidabili nel tempo. L'azienda riconosce come valore aggiunto la continuità, la qualità e l'attenzione al cliente. Si impegna anche ad adottare un modello organizzativo conforme al D.Lgs. 231/2001, volto a prevenire reati aziendali e promuovere una governance responsabile

2.3. CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI

- **Certificazioni ISO:** SA 8000 (oltre ad altre certificazioni come ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001, PdR125, ISO 20400 e ISO14064-1)
- **Attestazioni SOA:**
 - SOA OS5 classe II per la realizzazione di impianti pneumatici e antintrusione (TVCC, controllo accessi e sistemi di allarme)
 - SOA OS19 classe II per reti di telecomunicazioni (cablaggi strutturati in rame e fibra ottica)

Queste attestazioni consentono la partecipazione a gare d'appalto per lavori pubblici fino a 619.000 €, come previsto dalla normativa

2.4. CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SGI

L'applicazione dei requisiti stabiliti dalla norma di riferimento SA 8000:2014, unitamente all'osservanza delle prescrizioni cogenti ad essa correlate, consente a Stone Security, tramite certificazione rilasciata da un ente accreditato, di dimostrare in modo oggettivo e trasparente il proprio impegno in materia di Responsabilità Sociale.

In particolare, tale applicazione permette di:

- sviluppare, mantenere e rafforzare politiche, procedure e prassi per la gestione responsabile delle attività che Stone Security può controllare direttamente o influenzare;

- garantire la piena conformità delle suddette politiche e procedure ai requisiti stabiliti dalla norma SA 8000, attraverso un sistema di gestione formalizzato e verificabile;
- promuovere il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro, la tutela dei diritti fondamentali dei lavoratori e la prevenzione di comportamenti non etici lungo tutta la catena del valore.

I requisiti della SA 8000:2014 trovano applicazione estesa a tutta Stone Security, ai siti presso i quali operano dipendenti e collaboratori, e a tutte le attività riconducibili all'impresa. L'ambito di applicazione della certificazione è quello di seguito indicato:

Commercializzazione di prodotti HW e SW. Progettazione, installazione, manutenzione e assistenza di soluzioni ICT (Cablaggi strutturati in rame e fibra ottica; Impianti di trasmissione dati, Videosorveglianza, Controllo accessi, Antintrusione, Rilevazione fumi, EVAC). Progettazione ed erogazione di servizi di Cyber Security (SOC management, Vulnerability Assessment e Penetration Test). Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza in ambito di Sistemi di Gestione e Privacy

2.5. IMPEGNO DI STONE SECURITY PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Stone Security Srl, attiva nei settori della consulenza IT, infrastrutture tecnologiche e formazione, riconosce il proprio ruolo sociale ed economico e adotta una politica di responsabilità sociale conforme alla norma SA 8000:2014, al fine di garantire il rispetto dei diritti umani, dei lavoratori e delle normative applicabili.

A tal fine, Stone Security si impegna a:

- applicare pienamente i requisiti della SA 8000, delle normative nazionali e internazionali pertinenti e degli obblighi sottoscritti;
- definire in modo chiaro e documentato ruoli, responsabilità e autorità interne;
- monitorare e migliorare costantemente il proprio Sistema di Gestione, adottando azioni correttive o preventive ove necessario;
- documentare e comunicare i risultati ottenuti, anche attraverso la redazione e diffusione del Bilancio Sociale;
- fornire al personale un'adeguata formazione sui requisiti della norma e sul sistema di monitoraggio;

- istituire un Social Performance Team e garantire la rappresentanza dei lavoratori per la SA 8000;
- selezionare e valutare i fornitori in base alla loro conformità ai requisiti etico-sociali;
- attuare azioni correttive efficaci in caso di non conformità.
- Per garantire la diffusione e la consapevolezza del sistema SA 8000 all'interno di Stone Security, il CEO promuove:
- l'esposizione della politica sociale a tutto il personale;
- specifica formazione interna sulla SA 8000 e distribuzione della politica;
- la pubblicazione annuale del Bilancio Sociale e la condivisione dei suoi contenuti principali attraverso il sito aziendale.

2.6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ

Per garantire la corretta implementazione, gestione e sorveglianza del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme alla norma SA 8000:2014, Stone Security ha definito una struttura organizzativa con ruoli e responsabilità ben identificati. Le principali figure coinvolte sono:

- **Rappresentante della Direzione per la SA 8000.** Responsabile del coordinamento generale del sistema, del monitoraggio dell'applicazione dei requisiti della norma e del collegamento tra la Direzione e le parti interessate.
- **Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000 (RLSA),** Eletto direttamente dal personale, rappresenta i lavoratori nel Social Performance Team e collabora alla valutazione delle condizioni lavorative e alla segnalazione di eventuali non conformità o criticità.
- **Social Performance Team (SPT).** Gruppo di lavoro interfunzionale composto, in ottemperanza allo standard SA 8000, da una rappresentanza equilibrata di rappresentanti dei lavoratori per la SA 8000 e del management. Ha il compito di favorire e garantire il rispetto di tutti i requisiti dello standard di riferimento e, in tale ambito, svolge un ruolo centrale nell'implementazione della SA 8000 e conduce periodicamente le valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo standard.

3. INDICATORI SOCIALI E LIVELLI DI CONFORMITÀ ALLA SA 8000

3.1. LAVORO INFANTILE/MINORILE (CHILD LABOUR)

Nel periodo di riferimento non si rilevano casi di lavoro infantile o minorile. Come illustrato nel grafico di **Figura 1**, tutti i dipendenti rientrano nelle fasce di età 18–30 anni (39%), 31–40 anni (12%) e 41–65 anni (49%), risultando pienamente conformi ai requisiti previsti dalla normativa nazionale in materia di età minima per l'ammissione al lavoro.

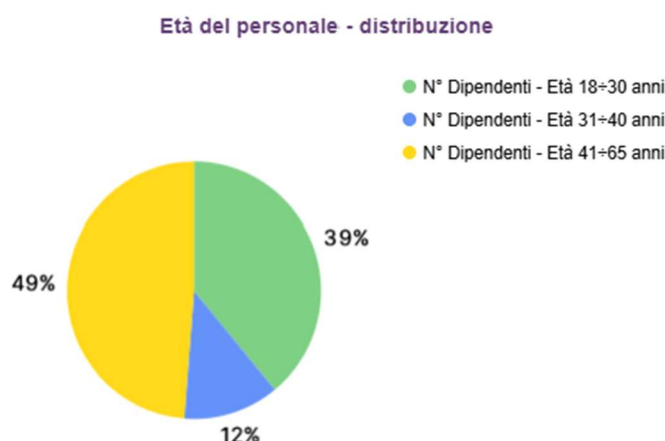


Figura 1 – Distribuzione età del Personale dipendente

Il dato conferma l'impegno dell'organizzazione nel prevenire ogni forma di impiego di minori, in linea con i requisiti della norma SA8000.

3.2. LAVORO FORZATO O OBBLIGATO (FORCED OR COMPULSORY LABOUR)

Nel corso del periodo considerato, Stone Security non ha rilevato alcuna forma di lavoro forzato, obbligato o svolto sotto coercizione.

- Tutti i lavoratori risultano regolarmente assunti sulla base di contratti sottoscritti volontariamente, senza alcuna pressione o vincolo esterno.
- Non sono state applicate trattenute salariali ingiustificate, richieste cauzioni, né trattenuti documenti personali.
- Il personale ha piena libertà di recesso dal rapporto di lavoro nel rispetto dei termini contrattuali.

Le verifiche interne, i colloqui periodici (Team/Operation/Business Meeting) con i dipendenti e l'assenza di segnalazioni attraverso i canali di comunicazione disponibili confermano il pieno rispetto del principio

di volontarietà del lavoro. Inoltre, è stata garantita una copertura formativa adeguata su questo tema ai referenti aziendali coinvolti nei processi di gestione del personale.

3.3. SALUTE E SICUREZZA (HEALTH AND SAFETY)

Nel periodo di riferimento non sono stati registrati infortuni, né sul luogo di lavoro né in itinere. Questo risultato rappresenta un indicatore positivo della sicurezza complessiva e dell'efficacia delle misure di prevenzione e protezione adottate dall'organizzazione.

Tutti i lavoratori sono stati sottoposti a sorveglianza sanitaria periodica, in conformità al protocollo medico aziendale, garantendo copertura sanitaria totale.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) risulta aggiornato e include l'analisi di tutti i rischi associati alle attività svolte, senza omissioni.

Nel corso dell'anno:

- non sono emerse non conformità sanitarie durante i controlli interni;
- non sono stati segnalati near-miss dal personale.

3.4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA (FREEDOM OF ASSOCIATION AND RIGHT TO COLLECTIVE BARGAINING)

Attualmente non risultano dipendenti iscritti a organizzazioni sindacali, né sono stati registrati scioperi o altre forme di mobilitazione. Ciò, tuttavia, non rappresenta un indicatore negativo, ma piuttosto una situazione di equilibrio interno e assenza di tensioni, in un contesto dove i canali di comunicazione tra la Direzione e i lavoratori risultano attivi, accessibili e funzionanti.

L'azienda garantisce la libertà di adesione a organizzazioni rappresentative dei lavoratori e promuove un clima aziendale basato sul rispetto reciproco, sulla trasparenza e sul dialogo aperto.

Nel mese di giugno 2025 si è svolta una nuova elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLSA), con l'elezione di una figura proveniente direttamente dal personale operativo, espressione delle mansioni più vicine all'attività quotidiana. Tale scelta ha favorito una rappresentanza ancor più aderente alla realtà concreta del lavoro, rafforzando il legame tra le istanze del personale e il sistema di gestione sociale.

A seguito della nomina, è stato ricostituito il Social Performance Team (SPT), secondo quanto previsto dalla norma SA8000:2014. Il gruppo, composto da rappresentanti dei lavoratori e della Direzione, opera come strumento di monitoraggio e confronto sulle tematiche sociali, con l'obiettivo di sostenere il miglioramento continuo del sistema aziendale e garantire il rispetto dei diritti fondamentali.

3.5. DISCRIMINAZIONE (DISCRIMINATION)

Nel periodo di riferimento non sono pervenute segnalazioni né reclami formali relativi a episodi di discriminazione. Non si sono registrati casi documentati di disparità di trattamento nei processi di selezione, gestione o cessazione del rapporto di lavoro.

L'impegno dell'organizzazione verso l'equità, il rispetto e l'inclusione si è mantenuto concreto e misurabile anche nel 2025. In continuità con quanto già avviato nel 2024, l'azienda ha confermato la certificazione per la parità di genere secondo la UNI/PdR 125:2022, mantenendo attivo il sistema di indicatori e di monitoraggio interno previsto dalla prassi.

Il risultato dell'analisi condotta secondo il modello UNI/PdR 125:2022 ha restituito uno score pari al 90,1%, in netto miglioramento rispetto al valore di 80% ottenuto nel 2024. Questo incremento riflette il consolidamento delle azioni messe in campo per la valorizzazione delle pari opportunità, il presidio dei processi HR e la diffusione di una cultura del rispetto.

I dati mostrano un aumento graduale della componente femminile: la percentuale di donne sul totale dei dipendenti è passata dal 13% nel 2023 al 15% nel 2024, fino a raggiungere il 17% nel 2025 (cfr. **Figura 2**). Anche la componente con nazionalità non italiana è cresciuta, passando dal 6% al 7% dell'organico complessivo.



Figura 2 – Distribuzione per genere e nazione del Personale dipendente

Questi risultati, uniti alla totale assenza di segnalazioni e a un contesto interno stabile, confermano un ambiente lavorativo coerente con i principi della responsabilità sociale e attento alla prevenzione delle discriminazioni.

3.6. PRATICHE DISCIPLINARI (DISCIPLINARY PRACTICES)

Nel periodo di riferimento non si sono verificati casi di contenzioso con il personale, né sono stati effettuati licenziamenti, a conferma di un clima aziendale stabile, collaborativo e rispettoso.

Stone Security adotta un sistema disciplinare trasparente e conforme alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di riferimento, garantendo che ogni eventuale misura venga applicata in modo proporzionato, motivato e rispettoso della dignità della persona.

Non sono state ricevute segnalazioni relative a comportamenti abusivi, vessatori o coercitivi. I principi del rispetto reciproco, del dialogo diretto e della risoluzione interna dei conflitti vengono promossi attraverso una gestione partecipativa delle relazioni e una comunicazione chiara delle regole di condotta. Il codice disciplinare aziendale è accessibile a tutto il personale e le attività di sensibilizzazione sui comportamenti attesi, le responsabilità individuali e le conseguenze disciplinari sono integrate nel processo formativo interno.

3.7. ORARIO DI LAVORO (WORKING HOURS)

Nel 2025, l'andamento dell'orario di lavoro ha confermato la tendenza positiva già avviata negli anni precedenti. L'incidenza delle ore straordinarie sul totale delle ore lavorate ha ulteriormente registrato una diminuzione, attestandosi allo 0,2% (vedi **Figura 3**), in ulteriore calo rispetto allo 0,3% del 2024 e allo 0,6% del 2023. Questo risultato evidenzia una pianificazione sempre più efficiente, capace di prevenire il ricorso a lavoro straordinario, garantendo un miglior bilanciamento tra carichi operativi e benessere del personale.

Anche l'incidenza delle ore festive (svolte entro le 8 ore) ha mostrato una significativa riduzione, passando dall'1,8% del 2023 all'1,1% del 2025, con una progressiva flessione nell'arco del triennio. Il dato conferma la volontà dell'organizzazione di limitare il lavoro nei giorni festivi, tutelando così il diritto al riposo e alla conciliazione vita-lavoro.

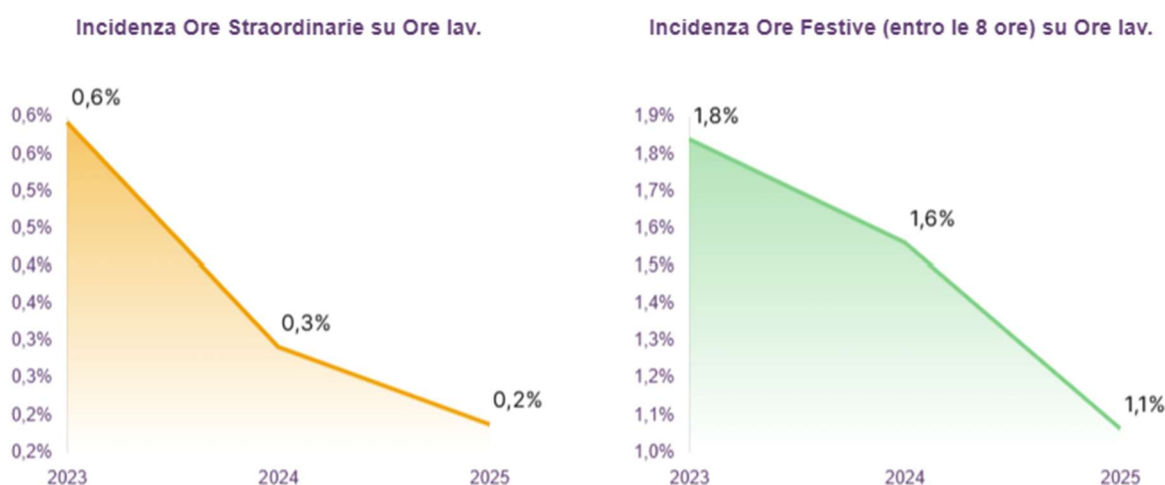


Figura 3 – Incidenza ore straordinarie e festivi sulle totali lavorate

Le ore straordinarie restano occasionali, sempre volontarie e regolarmente autorizzate, senza rilievi o segnalazioni da parte dei lavoratori. Il sistema interno di tracciamento e verifica garantisce il pieno rispetto dei limiti normativi e contrattuali, inclusi i riposi compensativi per turnazioni notturne e festivi.

Nel complesso, l'organizzazione conferma un modello organizzativo sostenibile e attento alla salute psicofisica dei dipendenti, anche in relazione al contenimento delle pressioni derivanti dai picchi produttivi.

3.7.1. Ferie e Permessi

Nel corso del 2025 si è osservato un incremento significativo sia delle ferie che dei permessi residui, in netta discontinuità rispetto all'andamento favorevole rilevato l'anno precedente.



Figura 4 – Accumulo e Incidenza sulle ore totali lavorate di Ferie e Permessi

In particolare:

- l'incidenza delle ferie residue sul totale dei giorni lavorati è salita dal 3,0% del 2024 al 4,0% nel 2025,

- mentre l'incidenza dei permessi residui si è mantenuta stabile al 5,8%, senza ulteriori miglioramenti (cfr. **Figura 4**);
- parallelamente, l'accumulo medio annuo di ferie è aumentato da 1,5 a 4,2 giorni per dipendente,
- mentre quello dei permessi è passato da 6,0 a 22,1 ore.

Questi andamenti indicano un rallentamento nel processo di fruizione rispetto al trend positivo registrato nel 2024. L'incremento, seppur contenuto entro soglie ancora gestibili, segnala la necessità di rafforzare le misure di monitoraggio e di intervento.

Tali risultati evidenziano l'urgenza di avviare un'azione di rientro strutturata, orientata a promuovere una programmazione più efficace dei periodi di assenza, incentivare il recupero effettivo del tempo maturato e sensibilizzare i responsabili e il personale sul valore del diritto al riposo come misura di benessere, prevenzione e conformità normativa.

3.8. RETRIBUZIONE (REMUNERATION)

L'organizzazione applica integralmente il CCNL Metalmeccanici PMI Confapi, il quale garantisce livelli retributivi superiori alla soglia del "living wage" nazionale.

Nello specifico, i minimi contrattuali previsti dal CCNL risultano superiori ai valori di riferimento del salario dignitoso pubblicati da fonti riconosciute (es. INPS, ISTAT o studi di settore), sia in termini di capacità di copertura dei bisogni di base (abitazione, alimentazione, salute, trasporti), sia nella disponibilità di un margine di reddito discrezionale.

La conformità a tale requisito è assicurata per tutti i lavoratori, inquadrati secondo il livello di competenza e mansione, senza discriminazioni. Inoltre, tutti i pagamenti sono effettuati regolarmente e tracciati.

Questa condizione è supportata da:

- cedolini e contratti di lavoro individuali che riportano importi superiori al livello minimo di sussistenza stimato;
- assenza di trattenute arbitrarie o indebite;
- assenza di reclami o segnalazioni in materia retributiva;
- presenza di strumenti integrativi (benefit, premi, welfare) che aumentano la capacità economica complessiva del lavoratore.

Nel periodo di riferimento, Stone Security ha garantito il pieno rispetto delle condizioni retributive previste dal contratto collettivo applicato, assicurando a tutti i lavoratori una retribuzione pari o superiore ai minimi contrattuali stabiliti.

Tutti i pagamenti sono stati effettuati con puntualità entro i termini stabiliti (entro il giorno 10 del mese), senza ritardi né omissioni. Inoltre, il 100% delle retribuzioni è stato corrisposto tramite sistemi tracciabili, esclusivamente mediante bonifico bancario, a tutela della trasparenza e della corretta documentazione delle transazioni economiche.

Non sono state rilevate trattenute salariali indebite, né sono pervenute segnalazioni o reclami relativi a errori retributivi o mancate corrisposizioni. Il personale è correttamente informato in merito alla composizione e alle voci del proprio trattamento economico, attraverso cedolini chiari e supporto da parte dell'ufficio amministrativo.

Questi dati confermano un modello retributivo solido, regolare e rispettoso dei diritti economici dei lavoratori, coerente con i principi di equità, correttezza e legalità nella gestione delle risorse umane.

3.9. SISTEMA DI GESTIONE (MANAGEMENT SYSTEM)

Nel periodo di riferimento, Stone Security ha attuato un sistema di gestione strutturato e funzionale, in grado di garantire il monitoraggio, il miglioramento e la conformità delle pratiche aziendali in materia di responsabilità sociale.

È stato condotto un audit interno completo, volto a verificare il rispetto dei requisiti sociali e contrattuali in tutti i processi rilevanti. Le non conformità emerse sono state gestite integralmente, con una chiusura pari al 100% entro i termini previsti, a conferma dell'efficacia del sistema correttivo e della prontezza organizzativa nel risolvere eventuali scostamenti.

Il riesame periodico della direzione è stato regolarmente effettuato, con il coinvolgimento delle funzioni chiave, a dimostrazione di una leadership attiva e consapevole nella gestione del sistema.

Nel complesso, il sistema risulta pienamente operativo, con evidenze documentali, attività di controllo, formazione e miglioramento che confermano l'effettivo presidio dei processi sociali da parte di Stone Security.

3.9.1. Gestione e controllo dei fornitori

Stone Security attua un approccio strutturato e progressivo nei confronti dei propri fornitori, con l'obiettivo di promuovere la responsabilità sociale lungo tutta la catena di fornitura. In particolare, l'azione si concretizza attraverso:

- l'integrazione della responsabilità sociale nel processo di qualifica e valutazione dei fornitori, richiedendo una dichiarazione formale di adesione ai principi etico-sociali adottati da Stone Security;
- la pianificazione di audit a campione presso i fornitori, con priorità assegnata a quelli ritenuti più critici dal punto di vista sociale, in particolare fornitori di servizi e attività esternalizzate;
- il coinvolgimento crescente dei partner commerciali nella promozione dei diritti dei lavoratori, attraverso attività di sensibilizzazione, comunicazione e monitoraggio ispirate ai criteri della responsabilità sociale.

Nel 2025 sono stati coinvolti 73 fornitori. Di questi, il 26% ha compilato il questionario SA8000, ottenendo un punteggio medio pari a 7,1/10, valore superiore alla soglia minima prevista (6/10), a conferma di una discreta maturità dei fornitori rispondenti rispetto ai temi della responsabilità sociale. I fornitori che hanno compilato il questionario hanno inoltre espresso formalmente l'impegno ai principi di responsabilità sociale contenuti nel modulo.

Questo approccio consente di rafforzare la coerenza dei comportamenti lungo la filiera, prevenire rischi sociali indiretti e promuovere una cultura condivisa di rispetto, trasparenza e miglioramento continuo. La collaborazione con i fornitori è vista non solo come elemento tecnico, ma come parte integrante della strategia di sostenibilità e responsabilità dell'organizzazione.

3.9.2. Segnalazioni SA 8000:

Nel periodo di riferimento non sono pervenute segnalazioni, reclami o osservazioni da parte dei lavoratori, dei loro rappresentanti o di altri stakeholder in merito a presunte violazioni dei principi di responsabilità sociale o dei requisiti monitorati nell'ambito del sistema di gestione.

Questo dato è indicativo di un contesto aziendale stabile e collaborativo, e al tempo stesso riflette l'efficacia delle attività di prevenzione, comunicazione e coinvolgimento svolte all'interno dell'organizzazione.

3.9.3. Comunicazione alle parti interessate:

Le attività di comunicazione relative al sistema di responsabilità sociale sono state gestite in modo strutturato, con il coinvolgimento sia del personale interno sia delle parti esterne rilevanti.

All'esterno, i principali clienti, fornitori e le altre parti interessate individuate sono stati informati attraverso una comunicazione via e-mail, contenente l'informativa sulla SA 8000, la Politica aziendale e l'invito a consultare il sito internet aziendale per ulteriori approfondimenti.

4. PIANO DI MIGLIORAMENTO

Nel prossimo periodo, Stone Security si impegna a consolidare ulteriormente il proprio sistema di Responsabilità Sociale, sviluppando azioni coerenti con l'approccio del miglioramento continuo. In particolare, saranno messe in campo le seguenti iniziative:

- Miglioramento del sistema di segnalazioni accessibile tramite il sito web aziendale, al fine di renderlo più intuitivo, accessibile e funzionale per tutte le parti interessate;
- Razionalizzazione dell'impianto documentale SA 8000, con l'obiettivo di facilitarne l'integrazione all'interno del più ampio Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Sicurezza, Ambiente, etc);
- Ottimizzazione della gestione dati e del coinvolgimento dei fornitori, attraverso l'uso integrato di questionari digitali e strumenti software dedicati. Tale approccio consentirà di semplificare le attività di raccolta e monitoraggio, migliorare la tempestività e l'accuratezza delle analisi sugli indicatori sociali e rafforzare il controllo sulla conformità ai requisiti etico-sociali lungo la catena di fornitura.