

POLITICA AZIENDALE

Classificazione: Pubblica

Vers.	Data	Modifica	Redatto da	Approvato da
0.1	20/02/2024	Prima stesura	RGOV	Area DIR
0.2	03/09/2024	Integrazione PdR 125	RGOV	Area DIR
0.3	12/05/2025	Integrazione Sostenibilità e rimodulazione Obiettivi e Segnalazioni	RGOV	CEO
0.4	08/04/2026	Integrazione Segnalazioni SAAS/SAI	RGOV	CEO



Sommario

PREMESSA	3
SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
TERMINI, DEFINIZIONI E ACRONIMI	3
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
1. POLITICA AZIENDALE	4
1.1. APPROCCIO INTEGRATO NELLA GESTIONE AZIENDALE.....	4
1.2. OBIETTIVI DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO.....	5
1.3. COMUNICAZIONE ED ATTUAZIONE DELLA POLITICA.....	9
1.4. SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING).....	9

PREMESSA

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento descrive i principi fondamentali sui quali si basa la Politica Aziendale, gli indirizzi strategici perseguiti dalla Direzione ed il modello di Gestione Integrata adottato per il raggiungimento degli obiettivi.

TERMINI, DEFINIZIONI E ACRONIMI

Vengono utilizzati nel seguito i seguenti termini:

- MOGC (Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo)
- P/S (Prodotto/Servizio): bene che l'azienda fornisce e vende sul mercato;
- SGI (Sistema di Gestione Integrato);

RIFERIMENTI NORMATIVI

- [1] UNI EN ISO 9001:2015 “Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti”;
- [2] ISO/IEC 27001:2022 “Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni - Requisiti”;
- [3] UNI EN ISO 14001:2015 “Sistemi di gestione ambientale - Requisiti”;
- [4] UNI EN ISO 45001:2023 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - Requisiti”;
- [5] UNI EN ISO 37001:2016 “Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione - Requisiti”;
- [6] SA8000:2014 “Sistemi di gestione della responsabilità sociale”;
- [7] UNI PdR 125:2022 “Linee guida sul sistema di gestione per la Parità di Genere”.
- [8] UNI ISO 20400:2017 “Approvvigionamento sostenibile - Guida”;

1. POLITICA AZIENDALE

Stone Security è una società costituita da persone con esperienza trentennale nel campo delle telecomunicazioni. Oltre a svolgere attività di vendita e commercializzazione di apparati per il cablaggio di reti di comunicazione, la Stone Security possiede le competenze e le qualifiche necessarie per progettare e realizzare a regola d'arte Reti cablate in rame o fibra ottica, Reti wireless, e per fornire soluzioni tecnologicamente avanzate per la Protezione dei sistemi informatici. Grazie ad un gruppo multidisciplinare di Ingegneri, Avvocati, Professionisti e Tecnici altamente qualificati, Stone Security offre inoltre ai propri clienti servizi di Governance Consulting e Cyber Security.

La società nasce dal consolidamento di una rete rafforzata di diverse imprese in partnership che hanno condiviso il proprio know-how e dato vita ad una realtà in grado di garantire affidabilità, esperienza e qualità al servizio delle piccole e medie imprese, pubbliche amministrazioni e aziende multinazionali.

I principali P/S proposti sul mercato comprendono:

- **IT Infrastructure:** progettazione e realizzazione di infrastrutture IT su misura;
- **Cyber Security:** soluzioni e servizi legati alla sicurezza informatica;
- **Artificial Intelligence:** soluzioni di Intelligenza Artificiale nel campo della Smart Video Analysis;
- **Consulting:** consulenza in ambito governance e compliance;
- **Fire Safety:** impianti di rilevazione ed evacuazione antincendio;
- **Formazione:** corsi di informatica, virtualizzazione e storage, lead auditor.

1.1. APPROCCIO INTEGRATO NELLA GESTIONE AZIENDALE

Data la natura eterogenea delle proprie attività, Stone Security adotta un SGI che è organizzato, implementato e mantenuto in conformità agli standard: ISO 9001, ISO/IEC 27001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001, SA8000, ISO 20400 e PdR 125.

Per la Stone Security la qualità dei P/S offerti, la sicurezza delle informazioni che vengono trattate, il rispetto per l'ambiente, la salute e sicurezza delle condizioni di lavoro, la prevenzione della corruzione e la consapevolezza della propria responsabilità sociale sono tutte componenti fondamentali ai fini della valorizzazione del proprio patrimonio aziendale nonché fattori di valenza strategica sul mercato. Ognuno di questi aspetti rappresenta quindi un bene primario della Società da preservare, valorizzare e trasformare in un reale vantaggio competitivo e in un fattore distintivo sul mercato.

La Società integra nel proprio Sistema di Gestione i principi del MOGC adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, garantendo la prevenzione dei reati contemplati dal Decreto e promuovendo un comportamento etico, corretto e trasparente in tutte le attività aziendali. A tal fine, l'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, vigila sul funzionamento, sull'osservanza e sull'aggiornamento del MOGC 231, operando in sinergia con il SGI e con le altre funzioni di controllo interno.

1.2. OBIETTIVI DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

L'Approccio Integrato alla gestione aziendale è finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- **per la Qualità:**
 - il soddisfacimento delle aspettative e delle esigenze della propria Clientela e, in generale, di tutte le parti interessate coinvolte;
 - il miglioramento continuo dell'affidabilità e della continuità dei servizi offerti;
 - la garanzia di tempestività, trasparenza e qualità nell'assistenza pre/post vendita;
 - l'ottimizzazione dei processi in un'ottica di riduzione delle inefficienze e di minimizzazione delle aree di rischio;
 - l'innovazione tecnologica come leva di crescita e differenziazione competitiva.
- **per la Sicurezza delle Informazioni:**
 - la protezione del proprio patrimonio informativo, dei dati dei clienti e di coloro che a vario titolo condividono informazioni con la Stone Security, in termini di riservatezza, integrità e disponibilità, anche nell'ambito di servizi digitali e cloud;
 - l'applicazione sistematica di tutte le misure di sicurezza organizzative, tecniche e fisiche necessarie al corretto trattamento delle informazioni e dei dati personali, nonché alla protezione dei servizi erogati;
 - il monitoraggio continuo delle tecnologie ICT, dei servizi cloud e delle minacce emergenti;
 - la gestione strutturata degli incidenti di sicurezza e dei processi di recovery, al fine di garantire la continuità e resilienza dei servizi;
 - l'adozione di soluzioni di cybersecurity e data protection come leve strategiche per la tutela delle informazioni e la conformità ai requisiti normativi applicabili;
- **per l'Ambiente:**
 - la tutela e la salvaguardia dell'ambiente e della collettività;

- la prevenzione dell'inquinamento e la riduzione degli impatti ambientali;
 - l'efficientamento energetico orientato alla progressiva riduzione degli sprechi e la minimizzazione dei consumi di energia;
 - la gestione dei rifiuti secondo un modello di economia circolare;
 - l'analisi e la mitigazione dei rischi ambientali derivanti dalle attività;
 - l'integrazione dei cambiamenti climatici tra i fattori di rischio ambientale.
- **per la Salute e Sicurezza sul Lavoro:**
 - la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dei propri dipendenti e di tutti i lavoratori coinvolti a vario titolo nelle attività svolte;
 - l'adozione di misure di sicurezza adeguate alla prevenzione dagli infortuni, incidenti e malattie professionali;
 - la diffusione di una cultura della sicurezza attraverso formazione continua.
- **per la Prevenzione della Corruzione:**
 - l'implementazione di opportuni sistemi di controllo per il contrasto dei fenomeni corruttivi in tutti i processi aziendali;
 - la diffusione di una cultura che incoraggi e favorisca l'invio di segnalazioni di illeciti, reati e altre irregolarità;
 - l'adozione di una condotta etica basata su criteri di correttezza, lealtà e integrità morale;
 - la verifica periodica della conformità delle attività e dei rapporti con terze parti;
 - la sensibilizzazione di dipendenti e partner sui rischi legati alla corruzione.
- **per la Responsabilità Sociale:**
 - il riconoscimento dei valori etici, il rispetto dei diritti dell'uomo;
 - la tutela dei diritti dei lavoratori;
 - la prevenzione di ogni forma di sfruttamento e di lavoro irregolare;
 - la promozione di una cultura aziendale basata su: inclusione, diversità e pari opportunità;
 - il sostegno allo sviluppo delle comunità locali e del territorio;
 - il miglioramento continuo delle condizioni lavorative del proprio personale e dei collaboratori;
 - la creazione di rapporti collaborativi e trasparenti con gli stakeholder.
- **per la Parità di Genere:**
 - il rispetto dei principi costituzionali di parità ed uguaglianza tra i generi;

- la garanzia di pari trattamento e pari opportunità tra uomini e donne.
 - l'eliminazione di stereotipi, barriere culturali e organizzative;
 - la valorizzazione delle competenze femminili nei percorsi di carriera;
 - l'attuazione di politiche di welfare a sostegno della conciliazione vita-lavoro;
 - il divieto di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta, in particolare quella di genere;
- **per la Sostenibilità degli Approvvigionamenti:**
 - l'adozione di pratiche di approvvigionamento sostenibile volte a promuovere la responsabilità ambientale e sociale lungo tutta la catena di fornitura;
 - l'adozione di criteri ambientali e sociali nei processi di acquisto.
 - la selezione di partner che condividono i valori etici e sostenibili dell'azienda.
 - la diffusione di pratiche sostenibili lungo l'intera catena di fornitura.

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso l'applicazione di una serie di iniziative strategiche, quali:

- la pianificazione, l'attuazione e il controllo dell'Approccio Integrato alla gestione aziendale in una prospettiva di miglioramento continuo;
- l'analisi del contesto, la ponderazione dei fattori interni ed esterni e delle parti interessate rilevanti per il SGI affinché possano essere identificate e sfruttate tutte le opportunità di crescita;
- la mappatura dinamica dei processi aziendali e l'analisi preventiva delle criticità intrinseche per una valutazione oggettiva dei rischi attesi e la successiva attuazione di interventi atti a ridurre l'impatto o a minimizzare la probabilità di accadimento degli incidenti;
- la valutazione delle prestazioni aziendali tramite l'utilizzo e la correlazione di appositi indicatori di misura del livello di qualità, di sicurezza delle informazioni, di rispetto dell'ambiente, di salvaguardia dei lavoratori, di prevenzione della corruzione, della responsabilità sociale e della parità di genere;
- l'attivazione di appropriati canali di comunicazione per la presa in carico di reclami, segnalazioni, anomalie e di eventuali suggerimenti verso l'interno e l'esterno della Società;
- il coinvolgimento e la sensibilizzazione di tutte le parti interessate, in particolare del proprio personale, in merito alle tematiche fondamentali dei SGI, incoraggiando la partecipazione attiva di ciascuno di essi in relazione al proprio ruolo ed alle responsabilità assegnate;

- lo sviluppo di rapporti di collaborazione trasparenti e precisi, per creare un clima di cooperazione che favorisca il raggiungimento dei risultati attesi, premiando l'impegno e il merito senza discriminazioni di genere;
- l'aggiornamento, la crescita delle competenze professionali e lo sviluppo delle opportunità di carriera per il proprio personale;
- la definizione di regole operative e comportamentali basate sui valori di lealtà, integrità, onestà, uguaglianza, concorrenza leale e trasparenza che tutelino in egual misura l'azienda, i dipendenti ed i collaboratori;
- il rispetto degli accordi di servizio concordati con le terze parti e la garanzia di un supporto affidabile per la risoluzione delle problematiche;
- l'ottemperanza alla normativa vigente applicabile e degli obblighi contrattuali;
- il monitoraggio della catena di fornitura al fine di verificare che i requisiti definiti dal SGI siano condivisi anche dai fornitori stessi;
- l'applicazione sistematica di misure organizzative, procedurali e tecniche di sicurezza proporzionate al valore delle informazioni da proteggere, estese ai servizi cloud, alle infrastrutture ICT e ai dati dei clienti;
- la valutazione e gestione dei rischi cyber e dei rischi connessi alla protezione dei dati, in coerenza con l'evoluzione delle minacce, dei servizi digitali e dei requisiti normativi applicabili
- la promozione di una cultura aziendale che tenga in considerazione tutti gli aspetti legati alla sicurezza, all'ambiente, alla responsabilità sociale e alla parità di genere attraverso il coinvolgimento di tutte le parti interessate, e che incoraggi le iniziative di contrasto ai fenomeni corruttivi;
- l'implementazione di pratiche sostenibili per la riduzione dell'impatto ambientale;
- la protezione dell'ambiente e la riduzione dell'inquinamento tenendo conto anche degli impatti dovuti ai cambiamenti climatici;
- la tutela e la protezione dei diritti dei lavoratori;
- l'impegno a garantire condizioni di lavoro sicure e salubri al fine di prevenire infortuni e malattie, ed eliminare i pericoli nonché i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori;
- il sostegno alla segnalazione di qualsiasi sospetto o convinzione su possibili violazioni normative o comportamentali senza il timore di discriminazioni o ritorsioni;

- l'inclusione sistematica di criteri sociali e ambientali nel processo di selezione dei fornitori, valutando con attenzione l'impatto sulle comunità, sui lavoratori e sull'ambiente lungo tutta la catena produttiva
- l'approvvigionamento attraverso un processo che si allinea ai principi di sostenibilità e di gestione etica.

1.3. COMUNICAZIONE ED ATTUAZIONE DELLA POLITICA

L'attuazione di questa Politica rappresenta il punto di partenza con il quale la Stone Security si impegna a rispettare i requisiti derivanti dall'applicazione del SGI osservandone principi e regole.

I contenuti della Politica sono comunicati in maniera chiara e trasparente al personale aziendale e resi disponibili a coloro che operano insieme o per conto della Stone Security, o chiunque ne faccia richiesta.

1.4. SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING)

Stone Security s.r.l., in conformità al D.Lgs. 24/2023 e alla Direttiva (UE) 2019/1937, promuove una cultura aziendale improntata ai principi di legalità, integrità e trasparenza, incoraggiando la segnalazione di comportamenti, atti od omissioni – anche solo potenziali – non conformi alla normativa vigente, al Codice Etico, ai regolamenti interni o ai modelli organizzativi adottati ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Possono effettuare segnalazioni, anche in forma anonima, tutti i soggetti che operano nel contesto lavorativo della Società, a qualsiasi titolo (dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, tirocinanti, nonché soggetti con funzioni di amministrazione, direzione, controllo o rappresentanza), anche qualora il rapporto non sia ancora iniziato o sia cessato. Le segnalazioni devono riguardare violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Società e non possono riferirsi a contestazioni o rivendicazioni di carattere personale relative al rapporto di lavoro individuale.

La Società mette a disposizione canali dedicati e sicuri per l'invio delle segnalazioni, tra cui la piattaforma accessibile al seguente link: <https://www.stonesecurity.it/invia-una-segnalazione/>, garantendone la

gestione imparziale e riservata da parte dei soggetti competenti ¹.

Stone Security garantisce la massima tutela del segnalante, assicurando la riservatezza dell'identità e delle informazioni trasmesse, nonché la protezione da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. Le segnalazioni sono trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e sono gestite esclusivamente per le finalità di verifica e accertamento dei fatti segnalati.

L'amministratore Unico



Carlo Niccacci
Amministratore Unico

¹ Nell'eventualità in cui il segnalante intenda comunicare ulteriori informazioni o presentare un reclamo a organismi esterni indipendenti, sono disponibili i seguenti riferimenti:

- SGS Italia S.p.A. – attraverso i canali ufficiali di reclamo e segnalazione disponibili sul sito istituzionale dell'ente
- Social Accountability International (SAI) – 15 West 44th Street, New York, NY 10036 – Tel. +1 (212) 684-1414 – e-mail: info@sa-int.org
- Social Accountability Accreditation Services (SAAS) – 15 West 44th Street, New York, NY 10036 – Tel. +1 (212) 391-2106 – e-mail: saas@saasaccreditation.org

Resta ferma la possibilità per il segnalante di utilizzare, ove ne ricorrano i presupposti, i canali istituzionali previsti dalla normativa vigente.